

Извештај о самовредновању Средње школе „Милоје Васић“, за школску 2022/23. годину



Садржај

Увод.....	3
Област квалитета бр. 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	4
Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	12
Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	27
Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	30
Област квалитета 5. ЕТОС	36
Област квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	48
Закључак	58

Чланови тима: Горан Мишић, проф., координатор, Сања Ђокић, проф., Сања Стефановић, проф., Душица Видуљевић, проф., Дејан Милановић, проф., Весна Новковић, директор, Александра Димитријевић, педагог, Миодраг Денић, представник родитеља, Лука Ивановић, П12, представник ученика

Увод

Крајем августа 2022. одржан је први састанак тима на коме је утврђено чланство и усвојен план тима. Установљен је циљ да до краја године буде оцењено свих 117 стандарда из 6 области.

Седмог септембра 2022. је одржан други састанак и подељени су први задаци. Петог октобра 2022. је одржан састанак на коме је разматрано како напредује реализација задатака. На састанку одржаном 8. новембра 2022. разматрана је идеја да се повећа обим рада, како би се стигло са оцењивањем свих стандарда пре екстерног вредновања. На састанку одржаном 7. децембра је утврђено да је тим извршио анализу половине стандарда, а да ће са почетком другог полугодишта приступити анализи преосталих стандарда. На састанку одржаном 4.2.2023. утврђено је да су анализиране четири области, и да може да се приступи анализи преостале две области – Етоса и Организације рада школе, управљања људским и материјалним ресурсима.

На седници Наставничког већа одржаној 13.2.2023. године пристигло је обавештење да ће екстерно вредновање школе бити спроведено крајем фебруара. Донета је одлука у оквиру тима да се доврши вредновање преосталих стандарда по убрзаном процедури.

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ (16 стандарда)

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ (28 стандарда)

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (8 стандарда)

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (16 стандарда)

Област квалитета 5. ЕТОС (22 стандарда)

Област квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА (27 стандарда)

Тумачење резултата: Зеленом бојом означени су стандарди остварени у највећој мери, оцењени високом оценом (3,5 и вишем), наранџастом стандарди остварени на средњем нивоу (2 - 3,5), а црвеном они у опсегу 0 – 2.

У оквиру сваке области квалитета издвојени су стандарди који су означени нижом оценом. Поред њих налазе се препоруке и мере за побољшање.

Област квалитета бр. 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Од укупно 16 стандарда, број стандарда процењених високом оценом је 12. Слабије од одличног процењени су следећи стандарди: 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. 1.3.7. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Ниже оцењени стандарди	Препоруке за побољшање
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	У документима који служе за планирање наставе (годишњи и оперативни планови, припреме) на очигледан начин уврстити међупредметне и предметне компетенције.
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Реализовати више часова допунске и додатне наставе након праћења и анализе постигнућа ученика.
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	Потребно је у конкретизованој форми спровести анализу и истраживање ефеката васпитног рада, а затим учинити видљивим примену резултата у процесу планирања васпитног рада.
1.3.7. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	У документе припреме за наставни рад наставници да уносе напомене о самовредновању и реализованим активностима.

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

У вредновању овог стандарда кренуло се од законске регулативе – Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању. Обављен је разговор са координатором тима за израду овог документа, а затим је и сам документ анализиран.

Школски програм је темељни документ на коме је заснован рад у школи, и који је садржајно повезан са другим важним школским документима. Документ је истакнут на званичном сајту школе, Дел. број 1503., од 27.06.2022. На основу детаљне анализе утврђено је да је садржај Школског програма усклађен са законском регулативом, односно садржи све законски предвиђене целине. С обзиром на то да су програмске измене у форми обавештења из Министарства стигле након завршетка израде документа, актуелно стање у школи је прилагођено томе, а измене могу бити унете у Школски програм у форми анекса.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

Документ Развојни план доступан је на сајту школе. Обављен је разговор са координатором тима. Развојни план садржи све елементе у складу са препорукама за формирање оваквог документа. Састављен је уз коришћење резултата екстерног вредновања и самовредновања, у чему су учествовале све циљне групе - наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница, што се може констатовати и на основу састава тима. Поред чланова Тима за израду Развојног плана из реда наставника, велики допринос у изради документа дали су директор и стручни сарадници, који остварују најинтензивнију сарадњу са ваншколским сарадницима. У току израде су консултовани и најбољи доступни модели, али је садржај прилагођен аутономно формираним циљевима, могућностима и потребама локалне заједнице.

Важност актуелног документа престаје да важи са завршетком ове школске године, када ће бити израђен нови Развојни план.

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе

Изради школских докумената се у школи посвећује велика пажња. За израду сваког документа се делегира посебан тим. Документи се пре свега усклађују са законским регулативама или препорукама које потичу од релевантних институција. Квалитет докумената се обогаћује, надограђује и побољшава из године у годину, о чему се нарочито старају управни органи у школи. Документи се израђују у складу са реализованим активностима у школи, и потребама израженим у току самовредновања и анкетирања, а у сагласју са могућностима и потребама у локалној средини.

Садржај кључних докумената одражава циљеве изражене у мисији и визији, дефинисане у Развојном плану. То су: припрема ученика за успешан живот и након средње школе, и уопште - целовит развој младих личности; учешће у бројним пројектима и активностима, што доприноси очувању и унапређењу квалитета образовања; оспособљавање за живот у савременом друштву, са критичким погледом на свет; праћење најбољих модела, смерница и иновација у настави уопште; и сарадња, којом се негује етос и гради позитивна атмосфера. Документи одражавају реализацију наставе у складу са законом одобреним

програмима, велику разноврсност ваннаставних активности, унапређење и развој како материјално-техничких тако и људских ресурса, кроз опремање школе, односно стално стручно усавршавање наставника. Посебан акценат је на бризи о безбедности свих актера у школи и унапређењу нивоа остварености људских и дечијих права, што кроз вишегодишње учешће у пројекту демократизације школа, што кроз развој саморефлективности наставника.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Поред законских оквира, програмирање се заснива на одобреним од стране Министарства програмима наставе. Коришћени су резултати екстерне евалуације школе за унапређење квалитета рада. Коришћени су резултати самовредновања који су уследили у годинама након екстерне евалуације квалитета школе.

Редовно се подносе извештаји о раду, који се пореде са циљевима датим у Развојном плану установе. Прати се квалитет уписа ученика на више школе и факултете, као једна од објективних смерница за квалитет постигнућа. Такмичења за ученике такође пружају увид у ниво квалитета школе, што је у последњим годинама доведено у кризу глобалним дешавањима, јер су такмичења била обустављена.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

У Годишњем плану рада, програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, програмом развоја инклузивне културе, програмом здравствене превенције, уважавају се узрасне и развојне потребе ученика. Социјална структура / социјална карта ученика школе, драгоцен је извор школи како би се пружила подршка ученицима. Избор секција, ваннаставних активности, који се анкетирањем добију, такође су значајан извор у припреми ученика у развијању својих талената и даровитости. Планови рада одељењских старешина одговарају специфичним потребама ученика једне одељењске заједнице. Одељењским старешинама су понуђене теме и помоћ у реализацији, које се узимају у обзир код операционализације планирања и реализације часова. Видљиво је и у записницима стручних органа (тимова, актива) школе и у педагошкој документацији наставника.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

У вредновању Годишњег плана рада кренуло се од законске регулативе – Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању. Обављен је разговор са координатором тима за израду овог документа, а затим је документ анализиран. Садржај документа усклађен је са препорукама, с обзиром на то да не постоји образац и тачно прописана форма. Донет је у приближно предвиђеном року (15. септембар), а садржи време, место, начин и носиоце остваривања програма образовања и васпитања.

При изради Годишњег плана узети су у обзир школски програм, развојни план и годишњи календар. Планирање наставе и ваннаставних активности је у потпуном складу са годишњим календаром. Ранијих година је у току школске године долазило до измена календара, али је вођено рачуна о томе да се измене усвоје и реализују, што је видљиво у извештајима на крају школске године. У току поступка анализе утврђено је да постоји потреба за мањим изменама у неколико сегмената - не садрже сви планови тимова у табеларном приказу начин праћења реализације. Што се тиче усклађивања са развојним планом, требало би имати у виду да ће у наредној години бити донет нови развојни план. Такође, у претходним годинама није било могуће реализовати све што је било планирано услед глобалне здравствене кризе. Ипак, ни у тим условима није дошло до одступања од реализације кључних вредности изражених у визији, мисији и предложеним мерама побољшања. Тако, годишњи план рефлектује специфичности школе.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Оперативни/акциони планови органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора обликовни су у документе који су осмишљени и органозовани тако да се ускладе са законским регулативама. У плановима су наведени носиоци активности, типови активности, време реализације, начини праћења. У обзир су узети резултати и смернице истакнути у развојном плану и школском програму, иако неке од активности нису реализоване на предвиђен начин, већ су замењене циљевима који су се појавили накнадно, те је и у том смислу прилагођена реализација плана актуелним потребама школе. Директор, школски педагог и педагошки саветници благовремено обавештавају и наставнике и ученике о приликама за учешће на конкурсима или у програмима професионалног усавршавања.

Изразило се у сусрет свим иницијативама које су доспевале из Министарства и Школске управе. Школски актери остварили су учешће у реформским пројектима Министарства.

Усклађивање са актуелним потребама школе реализовано је и у неколико претходних година, које су биле прилично турбулентне, имајући у виду глобалну здравствену кризу. То се знатно рефлектовало на прилагођавање циљева, метода и облика рада, али су сви актери у школи учинили максималан напор да се испоштују све смернице предвиђене циљевима датим у развојном плану, а пре свега постигне безбедност свих учесника у образовању. Наставници су успешно одговорили на изазов одржавања наставе на даљину, односно онлајн наставе.

Неки од циљева који су се тicali сарадње на међународном нивоу осујећени су поменутом глобалном кризом, али се са тим наставило након нормализације услова.

Демократизација школе је настављена, упркос свим изазовима, у оквиру пројекта “Квалитетно образовање за све”, што је још један од остварених проминентних циљева.

Са преласком на коришћење платформе е-дневник олакшано је праћење и извештавање о напредовању ученика и реализације наставе, о чему се старају надлежни за то.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Планови органа, тела и тимова имају садржаје који су планирани на основу претходног искуства и постепено усавршавани. Упоредо са развојем праксе планирања усавршавање су и форме, на чему је руководство школе инсистирало годинама уназад. Садржаји су у складу са развојним потребама и интересовањима ученика, као и са професионалним развојем наставника. Наставници имају помоћ од стране три педагошка саветника унутар школе, којима се обраћају за савет.

У школи се води рачуна о атмосфери, узимају се у обзир подаци који се добијају при упису ученика, реагује се на проблеме и излази се у сусрет у зависности од природе проблематике; ради се на унапређењу наставног процеса и стручног усавршавања наставног кадра, а бројне образовне и васпитне потребе и интересовања ученика налазе своје место у бројним и веома разноврсним ваннаставним активностима, при чему се идентификују таленти и адекватно усмеравају, док се пружа додатна подршка ученицима са тешкоћама у прилагођавању.

Прати се успех ученика току школовања, као и у даљем школовању и раду, јер се на тај начин објективније могу сагледати ефекти уложеног труда у целовит развој ученика.

Усклађене су смернице из Министарства и школске управе са активностима директора, педагошког колегијума, наставничког већа, координатора тимова, педагошких саветника у нашој школи, наставника, одељењских заједница и других актера у образовању и васпитању.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

У оперативним плановима органа, тела и тимова одређени су носиоци активности, временска динамика и начин реализације. Такође, планирани су периодично састанци тимова, органа и тела (одељењска и наставничка већа, педагошки колегијум), на којима се прати ток реализације плана, као и састанци у време класификационих периода, на крају полугодишта, на којима се припремају, процењују и усвајају извештаји.

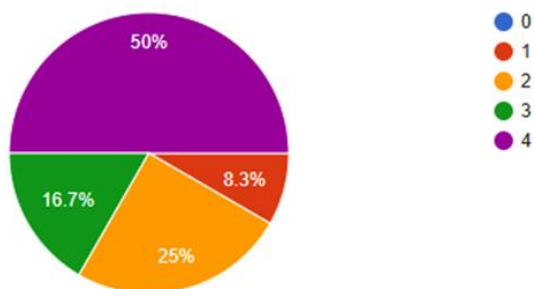
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Годишњи извештај садржи све релевантне информације о раду школе. При изради Годишњег извештаја сакупљају се извештаји тимова, актива и других установљених тела (Ђачки парламент, педагошки колегијум), на основу којих се извештај саставља. Извештај садржи податке о историјату школе, материјално-техничким ресурсима школе, људским ресурсима, настави (реализацији свих облика наставе, извештај о екскурзијама), ученицима и резултатима рада (кретање бројног стања, изречене мере, такмичења, успеси), извештај о раду органа управљања (школски одбор).

Годишњи извештај је документ који приказује оствареност плана и у пуној мери илуструје сва дешавања у школи у току школске године.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.



3,08

У глобалним плановима наставника јасно су истакнути циљеви, односно стандарди, као и исходи, који су законски дефинисани у оквиру предмета, а у складу са званичним програмима рада у свим образовним профилима. Иако су наставници свесни обавезе развоја међупредметних компетенција, на чијем развоју раде у оквиру својих предмета, међупредметне компетенције нису довољно јасно назначене у глобалним и оперативним плановима свих наставника, због чега је овај стандард ниже вреднован.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

За оперативне планове наставника, као и за дневне припреме, предвиђени су обрасци у којима су, поред наставне јединице, типа часа, корелација, компетенција и исхода, назначена и поља за навођење метода и техника које доприносе активнијем учешћу ученика на часу. Увидом у планове и припреме можемо констатовати то да су најзаступљеније: дијалогска метода, илустративно-демонстративна метода, рад на тексту, интегративна настава, квизови за проверу знања и друге, које подразумевају активну улогу ученика, постављање питања, развијање критичког мишљења. Ученици знање усвајају кроз читање, израду текстуалног плана, вођење белешки, самостално истраживање, групни и тандемски рад, пројектну наставу, проверу постигнућа кроз израду квизова и технике формативног оцењивања. Ученици се охрабрују да искажу мишљење о томе да ли је градиво јасно обрађено, да ли су коришћене методе успешно одабране, или да се понекад сами опробају као предавачи кроз презентовање делова градива.

Закључак је да савремени наставни процес подразумева већу укљученост у активности на часу кроз интеракције наставник-ученик, и ученик-ученик, а посебно кроз интегративну наставу, када се утврђује или систематизује градиво кроз корелативни приступ. Ученик је, дакле, активни чинилац часа, а не пасивни слушацац, који умногоме одређује ток часа.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Наставницима је решењем о раду дефинисано реализовање допунских и додатних часова. Часови допунске и додатне наставе планирају се у оквирима редовне наставе, а држе се у складу са потребама ученика.

Уколико ученик на редовним часовима не може да постигне довољан ниво знања, односно, уколико исходи нису остварени, наставник држи часове допунске наставе, што је могуће пратити у дневнику разредног одељења.

За ученике који показују посебно интересовање за одређен предмет, организују се часови додатне наставе, најчешће у другом полугодишту, јер се тада одржавају активности у вези са такмичењима, смотрема, пријемним испитима, предвиђене календаром Министарства просвете.

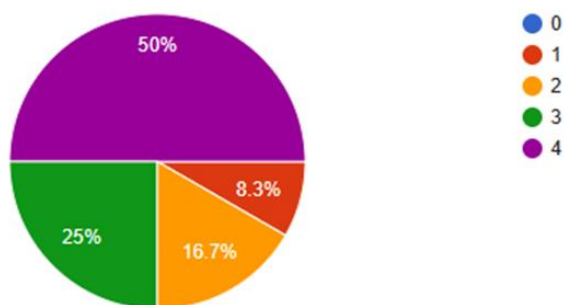
За сада нисмо могли да констатујемо да се овакви часови држе, тј. да постоји потреба за оваквим облицима рада, али ће то у току године бити праћено и вредновано.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

На сајту школе, на часовима, од предметних наставника, одељењског старешине, путем конкурса, ученици се могу информисати о могућностима за развијање својих интересовања и талената. На почетку школске године педагог припреми анкете за родитеље ученика првог разреда и осталих, према чему се креирају активности које ће бити понуђене ученицима, а у складу са њиховим склоностима и могућностима.

Имајући у виду извештаје тимова, већа и актива, констатујемо да у нашој школи функционише више ваннаставних активности: литерарна секција, драмска, рецитаторска, посета позоришту, школски часопис, сајмови...

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.



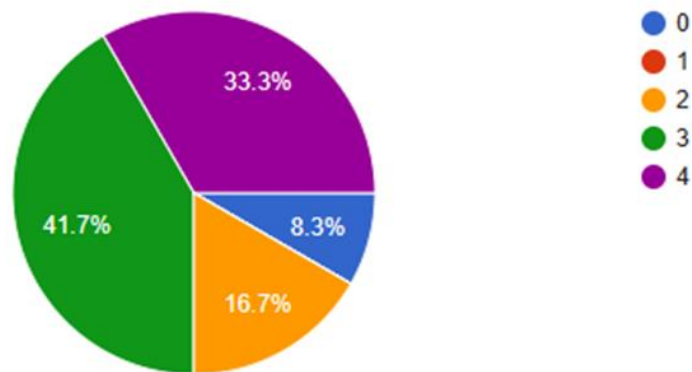
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Педагог и директор су поставиле распоред обиласка часова, када се прегледа и припрема наставника.

На основу увида у припреме поводом посећених часова, констатујемо да, поред осталих елемената, ови материјали садрже предвиђена места за самовредновање рада наставника, као и напомене о реализацији планираних активности.

То је важно јер на тај начин наставник може да сагледа све добре и лоше стране, нешто измени, прилагоди, а све у циљу квалитетније наставе и остваривања исхода.

Самовредновање, такође, наставници обављају на свом електронском Портфолиу Рамонде Ниш. Стандард је процењен и методом анкете, са следећим резултатом:



2,92

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

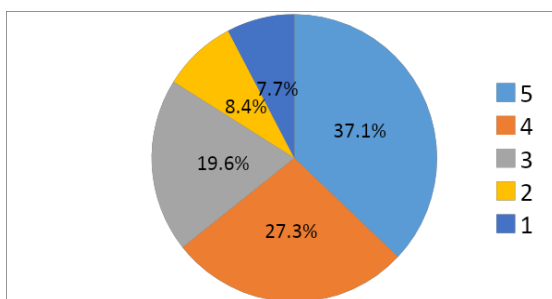
Од 28 стандарда, одличном оценом оцењено је 17. Слабије од одличног процењени су следећи стандарди (11): 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. (ученици оценили стандард). 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Ниже оцењени стандарди	Препоруке за побољшање
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	Повећати ниво употребе очигледности као наставног принципа. Наставници истичу јасно циљеве часа, али се чини да је потребно чинити то и уз употребу конкретнијих примера.
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	Обратити више пажње на ученике са тешкоћама у учењу. Повећати ниво конкретности у објашњавању и диверзификовати облике и методе рада.
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	Препоручује се диверсификација структуре часа, коришћењем различитих облика и метода наставе.
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	Наставници да врше градацију питања у складу са Блумовом таксономијом или сл., и да на часовима користе принцип поступности у постављању захтева.
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	У раду планирати посебно осмишљене задатке за већ идентификоване ученике који имају потребе за додатном подршком.
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	Диверзификацијом облика и метода (групни метод) створити услове да се пружи помоћ сваком ученику.
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	Учесталити праксу вршњачког (само)оцењивања. Могуће путем дигиталног анкетирања.
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	Планирати више питања отвореног типа у домену креативног размишљања, према Блумовој таксономији, како би ученици имали више прилике за изношење оригиналних и креативних решења.
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	Чешће спроводити пројекат у настави и анкетно ученичко оцењивање пројектних радова како би се побољшала способност вредновања.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	Чешће спроводити ученичко самооцењивање и вршњачко оцењивање.
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	Планирати диверсификацију начина обраде градива (видео, презентација, уџбеник, посебни материјали) и облика рада.

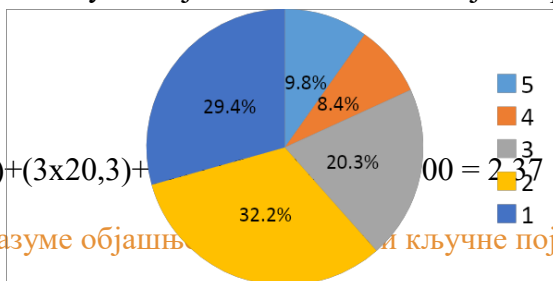
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

Стандард је процењен анкетом коју је попунило преко сто ученика.
Оцени да ли наставници у нашој школи на часовима јасно истичу циљеве и исходе.



$$((5 \times 37,1) + (4 \times 27,3) + (3 \times 19,6) + (2 \times 8,4) + (1 \times 7,7)) / 100 = 3,78$$

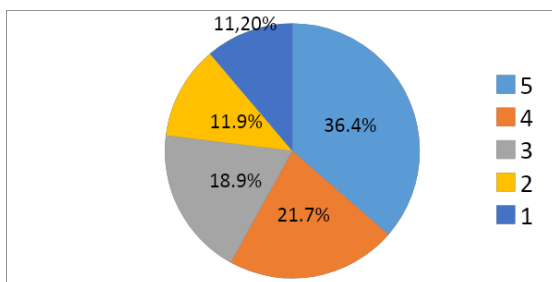
Оцени да ли ученици у нашој школи на часовима јасно разумеју циљеве и исходе.



$$((5 \times 9,8) + (4 \times 8,4) + (3 \times 20,3) + (2 \times 32,2) + (1 \times 29,4)) / 100 = 2,37$$

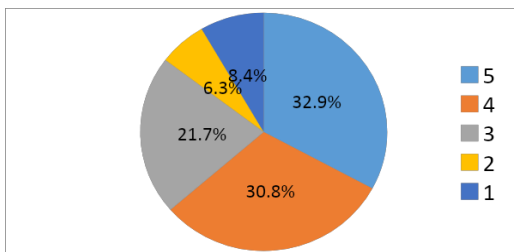
2.1.2. Ученик разуме објашњења и кључне појмове.

Стандард је процењен анкетом коју је попунило преко сто ученика.
Оцени да ли су јасни разлози учења датих појмова.



$$((5 \times 36,4) + (4 \times 21,7) + (3 \times 18,9) + (2 \times 11,9) + (1 \times 11,2)) / 100 = 3,61$$

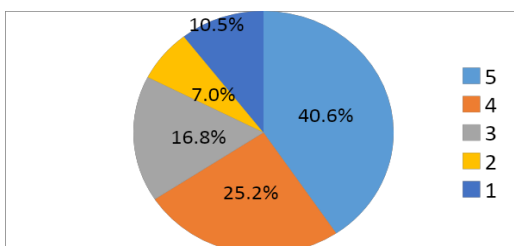
Оцени да ли су разумљива упутства, објашњења и кључни појмови које износи наставник.



$$((5 \times 32,9) + (4 \times 30,8) + (3 \times 21,7) + (2 \times 6,3) + (1 \times 8,4)) / 100 = 3,74$$

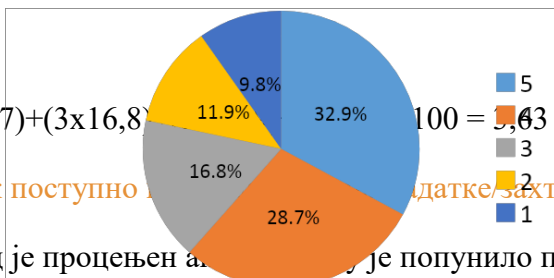
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

Стандард је процењен анкетом коју је попунило преко сто ученика.
Оцени да ли наставник успешно дефинише битне делове часа.



$$((5 \times 40,6) + (4 \times 25,2) + (3 \times 16,8) + (2 \times 7) + (1 \times 10,5)) / 100 = 3,79$$

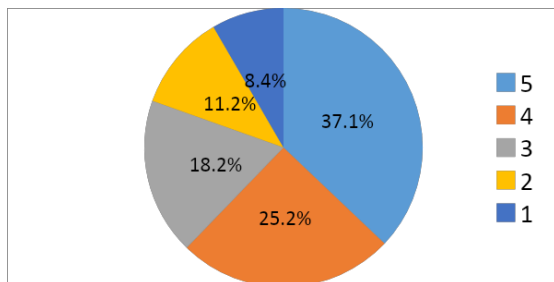
Оцени да ли наставник успешно повезује делове часа користећи различите методе (односно спроводи обуку у оквиру занимања у складу са специфичним захтевима радног посла).



$$((5 \times 32,9) + (4 \times 28,7) + (3 \times 16,8) + (2 \times 11,9) + (1 \times 9,8)) / 100 = 3,63$$

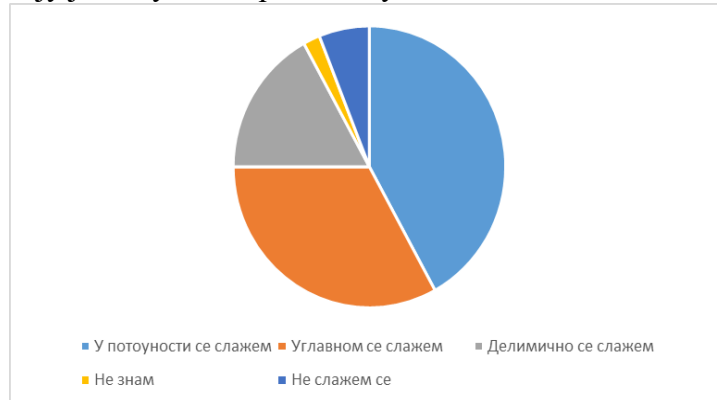
2.1.4. Наставник поступно поставља питања различитог нивоа сложености.

Стандард је процењен анкетом коју је попунило преко сто ученика.
Оцени да ли наставници ове школе постављају питања поступно (од простог до сложеног).

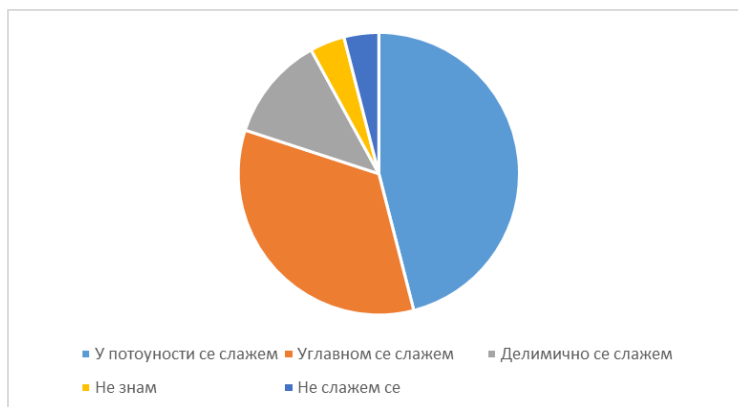


$$((5 \times 37,1) + (4 \times 25,2) + (3 \times 18,2) + (2 \times 11,2) + (1 \times 8,4)) / 100 = 3,72$$

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). Стандард је процењен анкетом коју је попунило преко сто ученика.

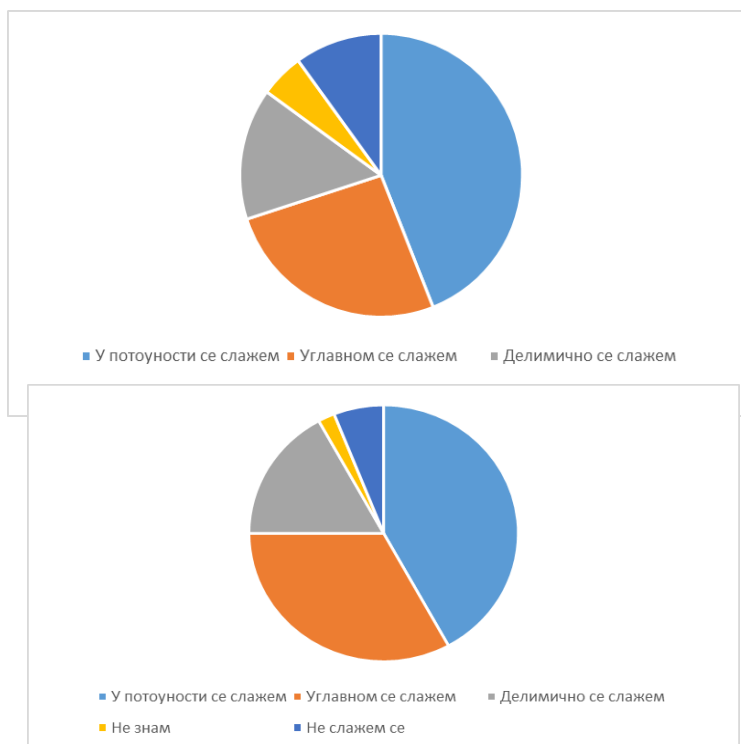


2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.



2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

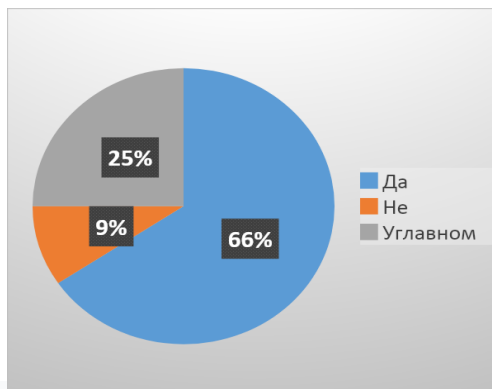


2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

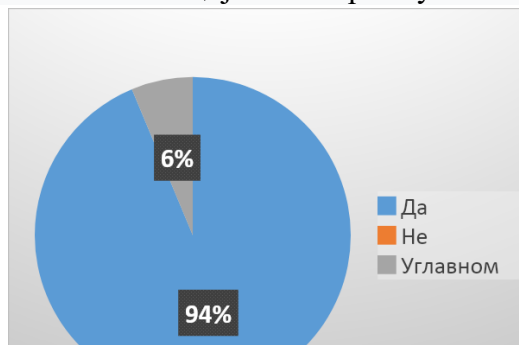
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

Стандард је процењен анкетним питањима за наставнике.

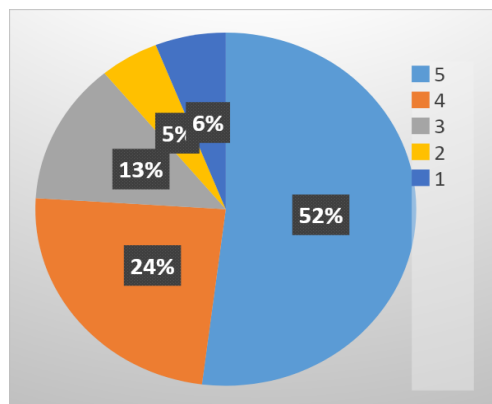
Да ли редовно реализујете додатну/допунску наставу у складу са потребама ученика?



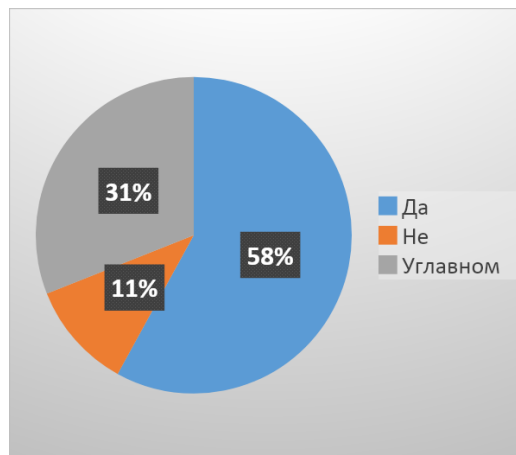
Да ли узимате у обзир техничке и социјалне потребе ученика приликом реализације наставе?



Стандард је процењен анкетним питањима за ученике.
Оцените да ли имате могућности да вам професор на додатној/допунској настави објасни градиво са којим сте имали тешкоће?



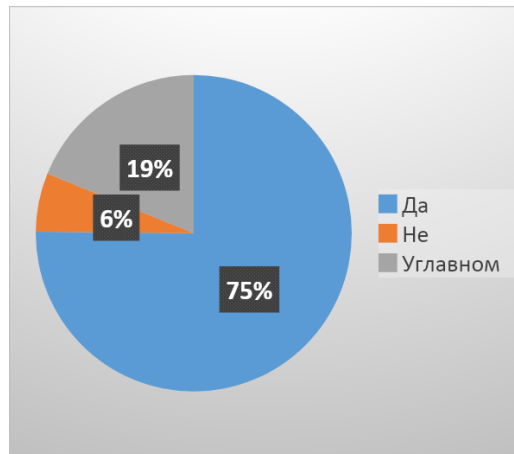
У школи постоје разноврсне мере за пружање подршке ученицима код учења (педагог, допунска и додатна настава, различите методе за реализацију наставе)?



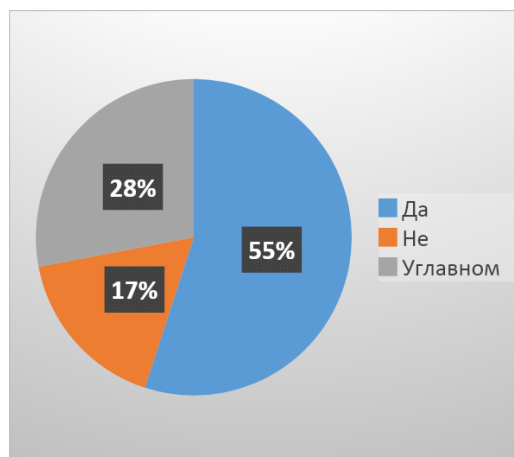
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

Стандард је процењен анкетним питањем за наставнике.

Да ли припремате посебне материјале за ученике код којих је потребна индивидуализација у настави?

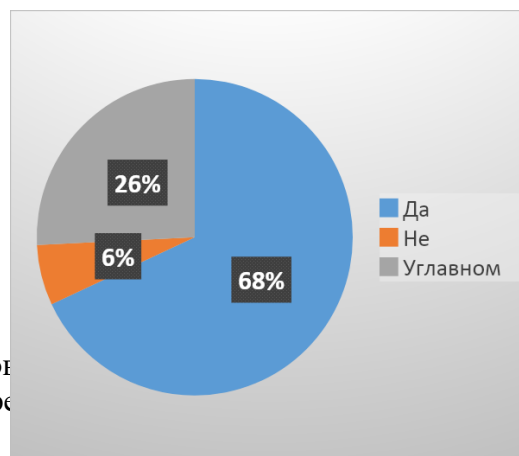


Наставници ми помажу да проценим сопствене способности и знање?



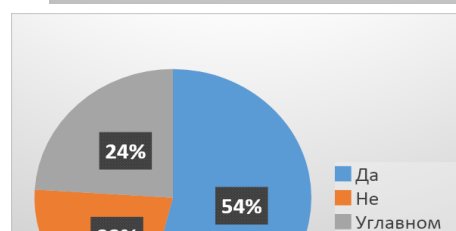
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Стандард је процењен анкетним питањем за наставнике.

Да ли се трудите да све ученике усмерите у ваннаставне активности?

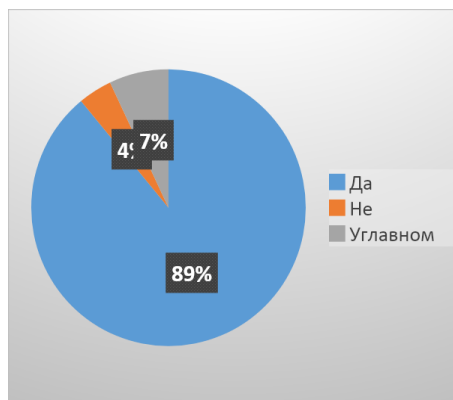


У школи постоје разноврсна интересовања која задовољавају своја интереса

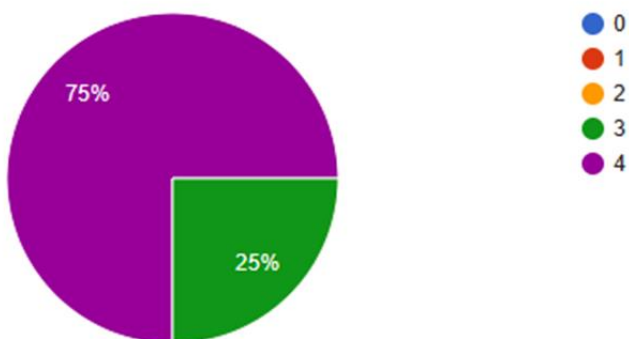
уважају могућност да



Моји родитељи имају добру сарадњу са одељенским старешином?

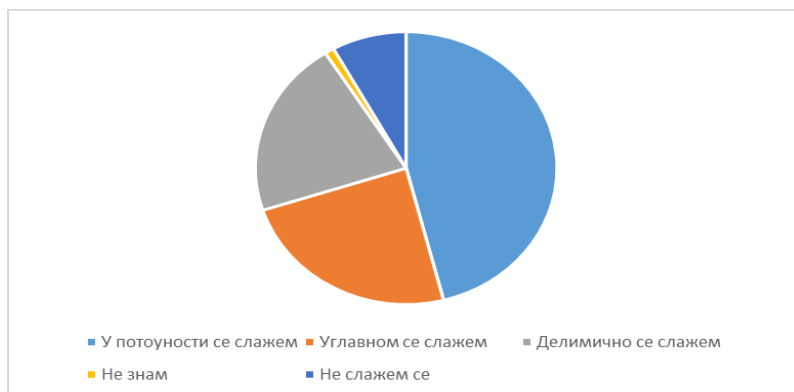


2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

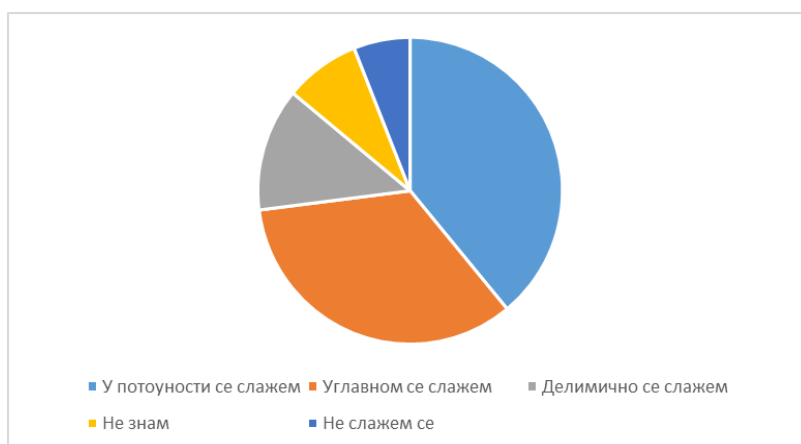


3,75

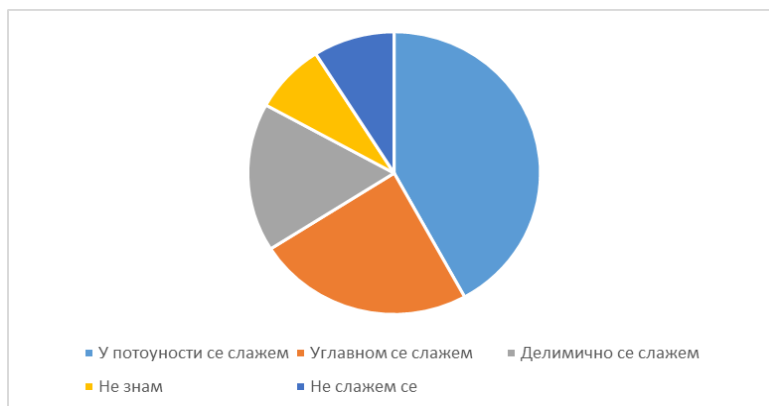
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.



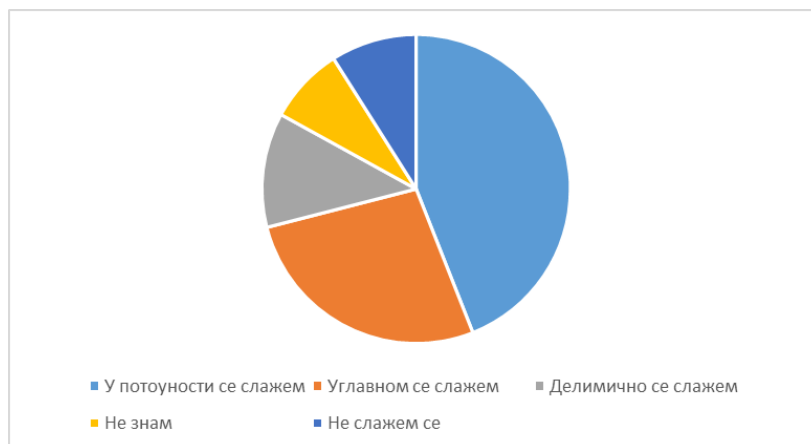
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно научени професионалном праксом и свакодневним животом.



2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.



2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.



2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

Почетком године, у току планирања, успостави се за сваки предмет критеријум оцењивања и објави у облику документа.

Практично се подразумева да се оцене образлажу ученицима усменим путем у току часа. Образложење садржи објашњење постигнутог нивоа, и повратну информацију којом се скреће пажња на могуће узроке неуспеха или успеха сваког ученика.

У обзир се узима и ученичко оцењивање и самооцењивање.

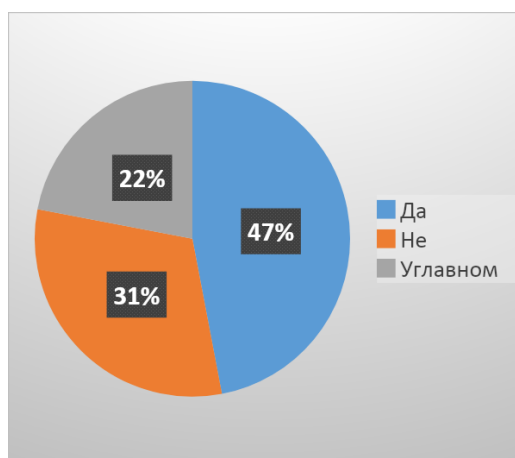
У склопу процеса оцењивања вреднује се и напредак ученика, односно слабији рад у односу на претходне периоде, поред објективних мерила нивоа остварености стандарда. Ученици имају право и слободу да одаберу да ли ће усвојити критичко виђење свог постигнућа.

Можемо се осврнути и на стандарде 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3. и 2.4.4., који су резултат вредновања од стране ученика.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

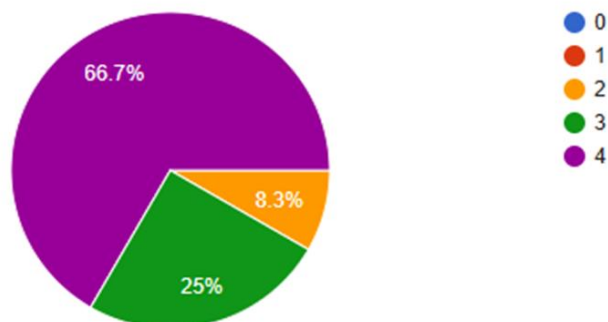
Стандард је процењен анкетним питањем за наставнике.

Да ли користите упитнике или неке друге начине оцењивања да би ученици вредновали начин учења у пројекту?



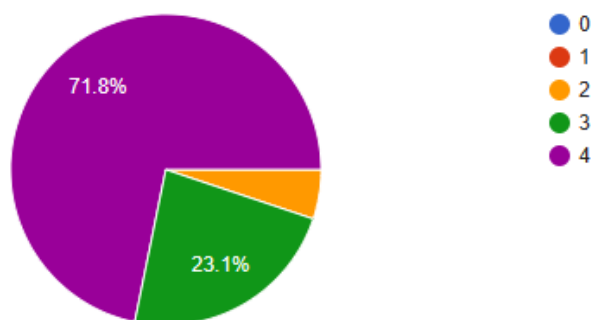
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).



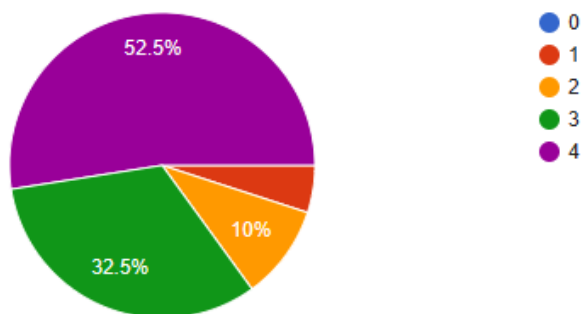
3,58

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. (ученици оценили стандард)



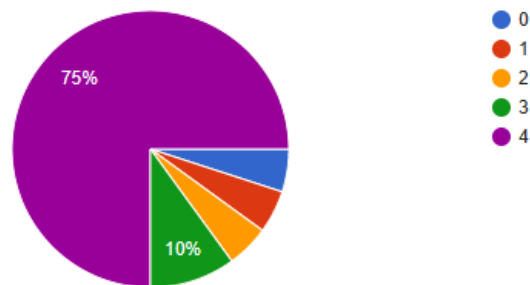
3,67

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. (ученици оценили стандард)



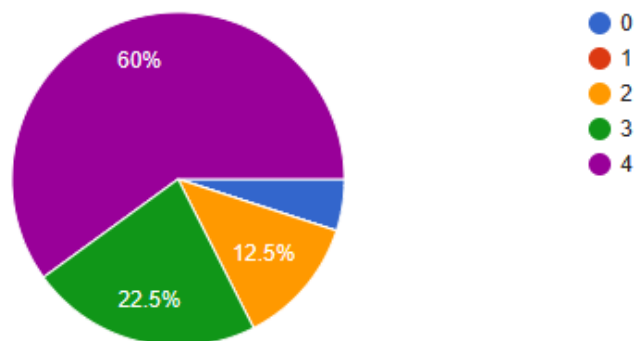
3,33

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. (ученици оценили стандард)



3,45

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. (ученици оценили стандард)



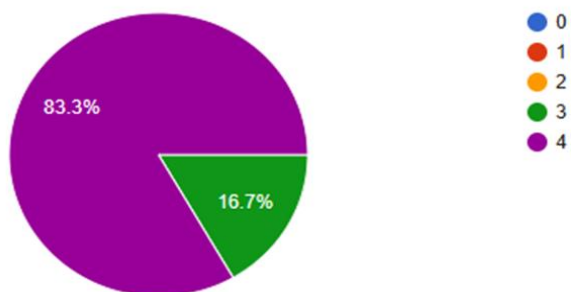
3,33

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

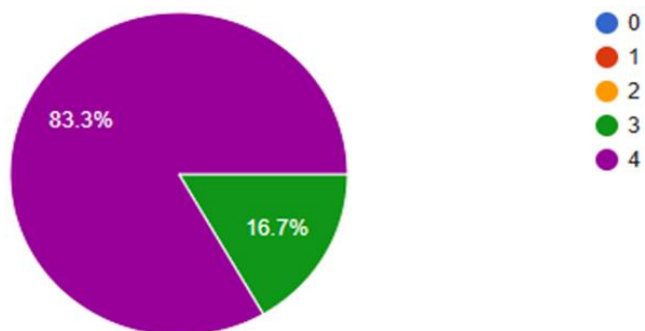
Односи наставника и ученика у овом контексту су на високом нивоу, са поштовањем и отвореном комуникацијом.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.



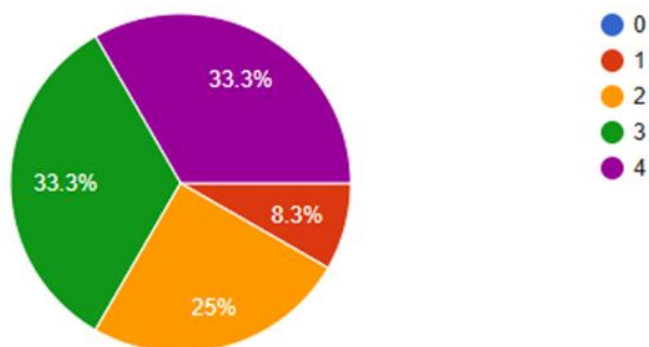
3,83

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.



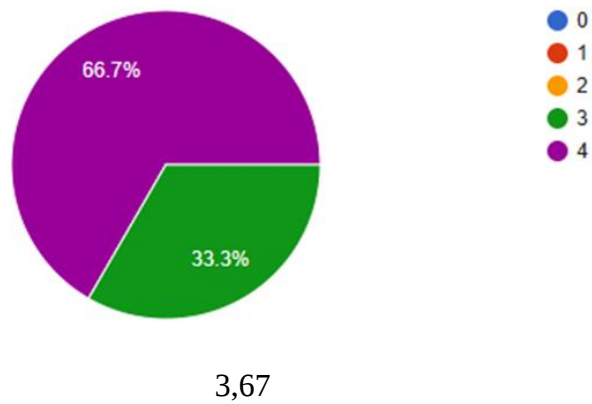
3,83

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.



2,92

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.



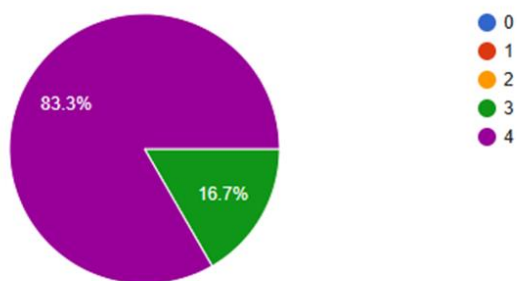
Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Од укупно 8 стандарда, слабијом оценом процењени су следећи: 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. Остали стандарди вредновани су високом оценом.

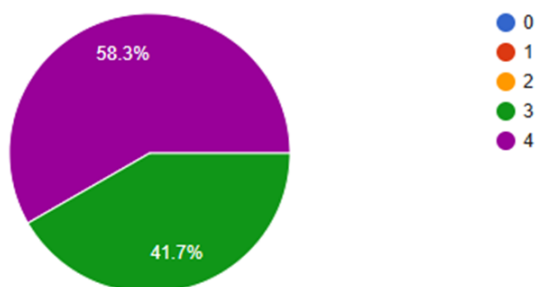
Ниже оцењени стандарди	Препоруке за побољшање
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	Потребно је у већој мери укључивање ученика у допунску наставу.
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	Потребно је конкретизовати закључке донете на основу анализе националних и међународних тестирања, или послати допис за добијање резултата тестирања ученика.

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.



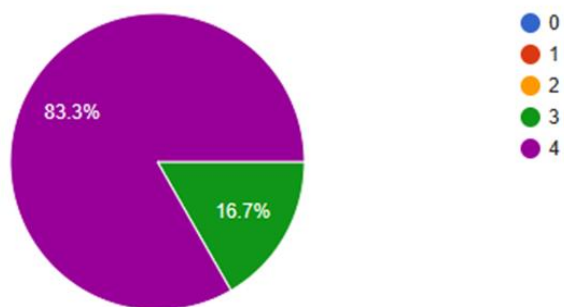
3,83

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.



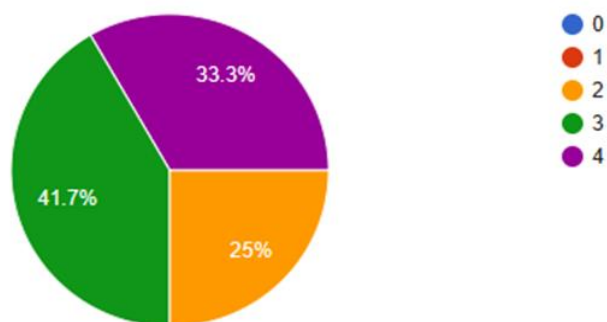
3,58

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.



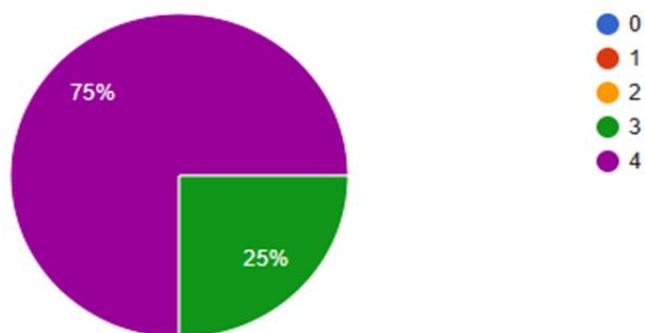
3,83

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.



3,08

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.



3,75

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

Часови припреме ученика за завршни испит се држе у оним предметима који се полажу на завршном испиту, у складу са бројем који је законска регулатива (5% у односу на укупан број годишњи). Припрема се врши према приручницима постављеним на ЗУОВ и обухвата теоријске и практичне задатке. У току школовања у наставном процесу се ради и симулација појединих делова завршног испита. Ученици имају могућност да све нејасноће и недоумице разјасне на часовима редовне наставе и у договореним консултацијама са наставником.

Дакле, Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. Како би ученици имали што већи успех на завршном испиту, предметни наставници организују припремну наставу на којој се баве посебно садржајима који ће се проверавати. Ти часови се евидентирају у дневнику, где се може пратити како се настава реализује.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Резултати иницијалних тестирања и годишњих тестова користе се у индивидуализацији подршке у учењу. То можемо пратити у белешкама и описним оценама, коментарима, као и у педагошким свескама у којима наставници бележе напредак ученика и дају упутство за начине остваривања бољих резултата. Коначно, упоређивањем сумативних оцена можемо констатовати у којој мери се такве врсте провера користе у индивидуализацији подршке у учењу.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

Званични резултати “пиза тестирања” нису послати школи.

Резултати су узети у обзир када је спроведена проба државне матуре, што је прилика искоришћена да се стекне увид у процедуру, изглед питања и уношење промена у наставу и учење.

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Од укупно 16 стандарда, нижом оценом вредновани су следећи стандарди: **4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.**

Ниже оцењени стандарди	Препоруке за побољшање
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	Родитељи би требало да буду редовнији на родитељским састанцима, да се укључују у школске иницијативе и да подстичу ученике да буду редовнији на настави и да учествују у допунској настави.

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

Наставници су похађали годинама уназад бројне обуке да би унапредили квалитет наставе. У току рада се свакодневно користе технике формативног оцењивања, развоја мнемотехника, евалуације и креативности. Похађан је семинар и у вези са успешним оцењивањем тестовима. Неки од наслова семинара, што се може проверити у бази стручног усавршавања ван установе (Рамонда д.о.о., Ниш) су: „Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа“, „Мапа ума – начин да учење буде игра“, „Ја обликујем будућност. Подучавам.“ - Криста Маколиф“, „Оцењивање у функцији развоја и учења“, „Савремене методе учења музике у различитим развојним фазама детета“, и слично.

Организује се допунска и додатна настава према потреби, припреме за такмичења и припреме за матурски испит.

У школи функционише тим за ИОП, који помаже наставницима да идентификују ученике којима је потребна посебна подршка и да је реализују индивидуализацију или ИОП планове.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

У савременој педагогији васпитна улога школе посматра се као одговор на потребе ученика, као заједница учења, као део заједнице, као допринос остваривању циљева образовања и васпитања и као превенција школског неуспеха и превременог напуштања школе. Повезано са тим су вршњачки контекст развоја, слободно време ученика и њихова интересовања.

Од првог разреда, родитељи и ученици се упућују на упознавање са законским оквирима функционисања, на права и обавезе ученика и наставника. Одељењске старешине перманентно подсећају ученике на одредбе правилника о понашању у школи.

Школа поседује сајт на коме су доступни правилници којима се може слободно приступити: „Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање“, Правилник о мерама безбедности

ученика“, „Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених“, „Правила понашања у школи“, Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика“, и сл..

У духу функционисања наше школе су разумевање и толеранација. Конфликтне ситуације се решавају разговорима, у којима посредују чланови тима за заштиту од ДНЗЗ, педагог, директор, одељењске старешине, предметни професори. Тежи се ка томе да наставници функционишу као добри модели за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање проблеме.

Ученици се оснажују да деле своје проблеме са о.старешином, педагогом, психологом, о.заједницом, како би се побољшао успех, остварило укључивање у заједницу, утврдиле образовне потребе ученика и спречило превремено напуштање школе.

Школа редовно оставрује упутства пристигла од ШУ а тичу се и васпитних сфера деловања.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

На крају сваког класификационог периода одељењске старешине, а посебно школски педагог, припремају исцрпне извештаје о успеху и владању ученика. Анализирају се ефекти васпитно-поправних мера, похваљују се ученици, утврђују се узроци, а предлажу се мере за унапређене стања. Овај стандард се може анализирати и кроз извештај школског педагога, као и кроз извештаје одељењских старешина и појединих тимова.

Рад ученика прати се и кроз поређење са стањем у претходним разредима и између одељења. Утврђују се специфичности. Одељењске старешине и педагог упознају предметне наставнике са специфичним условима у којима, евентуално, живе поједини ученици, како би се прилагодили мере унапређења владања.

На састанцима педагошког колегијума, који се одвијају у складу са календаром обавеза, анализира се владање и успех ученика, и предлажу се мере за побољшање.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

Васпитни рад са учеником подразумева присуство родитеља у школи.

На основу записника одељењских старешина на крају класификационих периода, као и на основу извештаја педагога, тима за инклузију и тима за заштиту од ДНЗЗ, може се утврдити да се у пружање подршке ученицима укључују родитељи и старатељи. У активностима пружања подршке укључен је директор школе. Када је неопходно, у рад се укључују представници социјалне службе и других релевантних институција.

Овај стандард оцењујемо нижом оценом с обзиром на резултате процесе вредновања етоса, у којима је процењено да је укљученост родитеља у активности школе слабија страна, иако је општа тенденција у школи да се функционисање реализује у складу са законом, правима и обавезама свих актера у школском животу.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

У складу са законом и годишњим планом рада, током целе године се остварује сарадња са родитељима, старатељима, здравственим радницима, представницима градске библиотеке, полицијом и социјалном службом. Сарадња се остварује са представницима општине, који обезбеђују ученичке стипендије, а посебно награђују успешне ученике.

Подршка се остварује упућивањем ученика на учешће у бројним конкурсима културно-уметничке природе, и на семинарима који се тичу интеркултурне сарадње и превенције насиља. Сарадња се остварује и са факултетским институцијама, које у оквиру својих активности позивају ученике средње школе на учешће у својим програмима.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

Посебна пажња посвећује се првацима. Поред родитељских састанака и упућивања родитеља на начин функционисања школе, ученицима чланови тима за заштиту од ДНЗЗ одрже посебно предавање, на коме се упознају са члановима тима, и значају активности које се тичу превенције насиља, као важног фактора за функционисање у новој средини. Велики напор се улаже да се обезбеде безбедни услови за функционисање.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

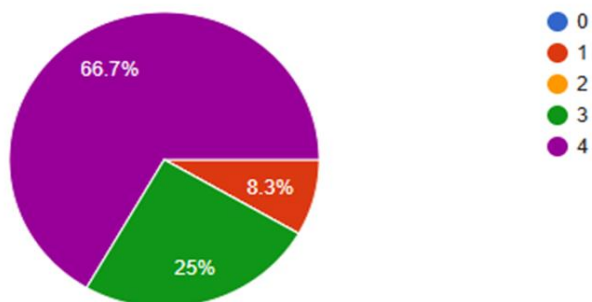
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

У последњих неколико година најмање један семинар по наставнику био је посвећен превенцији насиља и развоју ненасилне комуникације. Та знања примењују одељењске старешине у оквиру својих одељења и одељењских заједница, као и наставници. „Савладавање меких вештина у релацији наставник – ученик – родитељ унутар установа“, „Улога школе у превенцији и заустављању дигиталног насиља“, „Хумана школа – школа као животна заједница“, само су неки од примера.

На часовима рачунарства и информатике посебни часови предвиђени су за превенцију дигиталног насиља. Бројни часови одељењског старешине и одељењске заједнице посвећени су овој тематици.

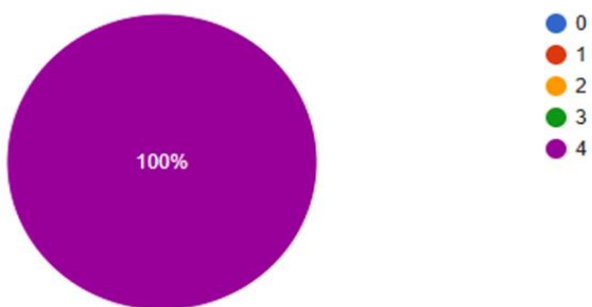
Чланови тима за заштиту од ДНЗЗ сваке године организују радионице које се тичу конструктивног решавања проблема и развоја ненасилне комуникације. Школски педагог и поједини чланови тима за заштиту од ДНЗЗ похађају додатне обуке и семинаре. Поједини ученици похађају обуку за вршњачке медијаторе. Групе ученика похађају радионице које развијају ненасилну комуникацију, а сви ученици имају прилику да учествују на разноврсним конкурсима са тематиком превенције насиља.

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.



3,5

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.



4

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

У школи на високом нивоу функционише тим за каријерно вођење и саветовање, који реализује бројне активности за наставнике и ученике. У циљу унапређења сопствених знања из области каријерног вођења и саветовања, и пружања боље подршке ученицима у планирању будуће каријере, чланови Тима за КВИС похађају конференције, семинаре, вебинаре, сајмове, уживо или у онлајн окружењу. Ове године за ученике су организовани вебинар, радионица, и прилика за волонтеризам на Сајму образовања. Поред тога, ученици су у континуитету информисани о промоцији факултета у земљи и иностранству.

Школа је домаћин представницима виших и високих школа које промовишу свој рад матурантима у склопу својих редовних промотивних активности. У току наставе користе се прилике да се истакне значај предмета изучавања за обављање конкретних послова.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

Наиме, ма почетку школске године у нашој школи одржавају се родитељски састанци за родитеље ученика првог разреда, којим руководи директор Школе, а који има за циљ упознавање и родитеља и Школе са статусом ученика и породицама из којих долазе. Пре тога, са могућностима уписима ученика из осетљивих група родитељи и ученици упознају се приликом промоције наше школе које се одржавају и непосредно и путем интернет мреже. Школа се свакако придржава свих упутстава које долазе из Министарства просвете у вези са рангирањем и уписом ученика из осетљивих група, националних мањина и сл.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

Одељењски старешина, школски педагог и директор, прате сваку од ситуација у вези са похађањем наставе ученика из осетљивих група. Ситуације се тимски процењују и доносе мере за унапређење стања. Белешке о томе води одељењски старешина, који је у контакту са родитељима/старатељима ученика. Уколико такав контакт изостаје, укључује се школски педагог, а у поступању се користе стандардне процедуре, било да то укључује и ваншколске сараднике (социјална служба и сл.). Доследно поштовање процедура основна је, уопштено речено, мера којом се ради на редовности похађања наставе ученика из осетљивих група.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

У школи функционише тим за ИОП у чијим извештајима се може видети да се у школи примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике. У извештајима одељењских већа, такође. У школи се не примењују индивидуални образовни планови за ученике са изузетним способностима, већ се примењује индивидуализовани приступ на начин да се у извештајима одељењских већа посебно похваљују ученици са изузетним способностима од стране одељењског старешине, одељењског већа, наставничког већа, а, поред поменутих, од стране школског педагога, директора и предметних наставника ученицима са изузетним способностима омогућава се да похађају курсеве, семинаре (Петница) и слично, или да ступе у сарадњу са институцијама које могу да пруже одговарајућу подршку. Такође, ученици са изузетним способностима се ангажују у оквирима припрема за такмичења, и у ваннаставним активностима (секције и др.) које промовишу таленте, у складу са интересовањима ученика. У склопу додатне наставе се програми обогаћују потребним садржајима.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

У школи делује тим за ИОП који идентификује ученике из осетљивих група, и помаже одељењским старешинама у организацији подршке у оквиру одељењског већа, било да је у питању индивидуализација, или креирање посебног програма подршке. Поштују се смернице и препоруке које доспевају из Министарства ПНТР. О оваквим питањима дискусију може да покрене директор или ПП служба на нивоу наставничког већа, уколико има оправданих разлога да буду упознати са тим, а наставничко веће је оквир у коме тим за ИОП информисе наставнике о изменама и допунама правилника о поступању у случајевима давања подршке ученицима из осетљивих група.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обogaћивање програма).

У школи се прате резултати уписа ученика, а у току наставе се идентификују ученици са изузетним способностима, који се усмеравају на учешће у ваннаставним активностима, припреме за такмичења, похађање семинара и програма попут Петнице. У склопу припрема за такмичење даровити ученици раде по обogaћеном програму, што зависи од предмета до предмета, односно пропозиција такмичења из различитих предмета. У школи се не практикује акцелерација као вид стварања услова за напредовање ученика са изузетним способностима.

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Када се исцрпе могућности школе за решавање одређених ситуација, директор се обраћа вишим инстанцама, ШУ пре свих, а затим се поступа према препорукама. Одговара се и на иницијативе које долазе из Министарства, и поштују се препоруке. Школа има развијену сарадњу са социјалном службом, полицијом, домом здравља, односно релевантним институцијама за решавање одређених врста проблема. Поштују се одредбе правилника о поступању у одређеним ситуацијама, а правилници су у складу са највишим законским актима.

Када у школи нема свих услова за реализацију интересовања ученика са изузетним способностима, школа пружа подршку ученику у сарадњи са релевантним ваншколким институцијама, од којих је са Петницом до сада остварена најплодотворнија сарадња, али и са факултетима у оним случајевима када се ученик пласира на највишим нивоима такмичења, републичком или међународном, што опет, зависи од типа такмичења, односно пропозиција организатора.

Област квалитета 5. ЕТОС

Средње вредности оцењивања стандарда добијене аутоматизовано, путем интегрисаног ексела. Просечна оцена области квалитета бр.5.: 3,57.

Најслабијом оценом означен је стандард 5.4.5., 5.5.5., 5.5.2., 5.4.5., 5.4.4., 5.2.4., 5.2.2., стандарди су у опсегу 3,00-3,5, док су остали стандарди оцењени вредношћу 3,5 и више (15 стандарда). Слабије оцењени стандарди тичу се сарадње са родитељима, чешћег укључивања ученика са инвалидитетом у ваннаставне активности, система интерног награђивања, иновативне праксе на основу акционих истраживања и саморефлексије наставника и континуираног унапређења наставне праксе.

Ниже оцењени стандарди	Препоруке за побољшање
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	У школи се примењује интерни систем награђивања. Нејасно је због чега су анкетирани стандард означили нижом оценом.
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	Диверзификовати активности у којима би могли да учествују ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом (приредбе, спорт, секције).
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	Родитељи би требало да су редовнији на родитељским састанцима
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	Требало би осмислити активности које би премостиле објективне проблеме (школа ради у преподневној смени само, када су родитељи на послу).
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	Наставници би требало континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу према стандардима квалитета. Просветни саветници би могли да упуте наставнике у поступак.
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	Просветни саветници би могли да укључе наставнике у поступке акционих истраживања и увођење нових образовних решења.

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

У школи функционише тим за превенцију ДНЗЗ, који је у току деценијског рада постепено унапређивао свој рад, имплементацијом препорука из релевантних приручника. Део тима су психолог и школски педагог, који са своје стране нарочито доприносе квалитету рада

тима. У рад тима за превенцију ДНЗЗ укључени су и ученици медијатори, који уз подршку својих ментора похађају курсеве из те области.

С обзиром на то да је потврђено кроз праксу тима да је један од кључних услова за превенцију насиља у школи богата и разноврсна понуда културних садржаја, у најширем смислу те речи, већа, тимови, активни, Ђачки парламент и остала тела, редовно планирају и настоје да остваре велики број ваннаставних активности, што ученике ангажује и пружа им поље за афирмацију. Почевши од директора, ка осталим актерима, у школи се промовише дух толеранције, разумевања, прихватања различитости уз уважавање права свих актера у школи, слободног изражавања и развоја особина зреле личности. Кроз пројекат демократизације у школи се негују демократске компетенције, којима се допуњује систем вредности развојем знања и критичког разумевања света, одговорности и сарадње. На тај начин, сви актери у школи су, на непосредан и посредан начин, укључени у рад на превенцији насиља, што је основа развоја добрих међуљудских односа.

Тумачење резултата:

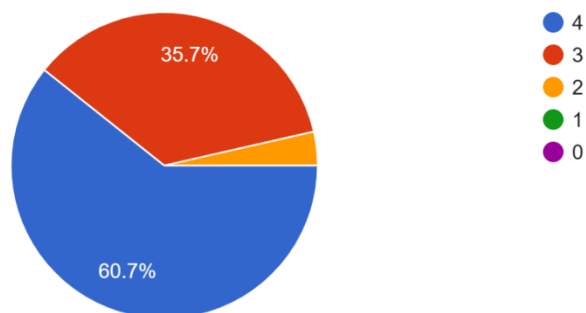
Најпре следи оцена стандарда, а затим број и наслов стандарда, као и илустрација поступка вредновања, укључујући и број анкетираних. Резултати су директно копирани из анкете.

С обзиром на речено у уводу, ка и на то да су процене стандарда које се тичу етоса у највећој мери израз субјективне процене анкетираних, поред анкетних резултата неће бити записа из допунских и додатних извора доказа за оствареност стандарда.

3,57

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

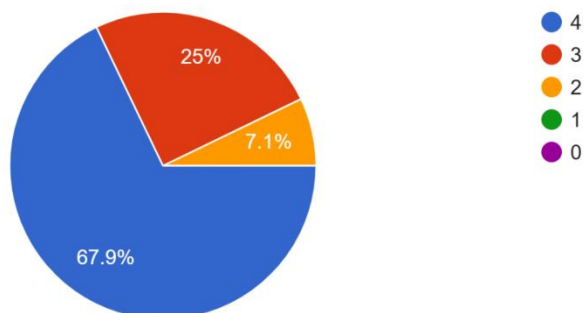
28 responses



3,60

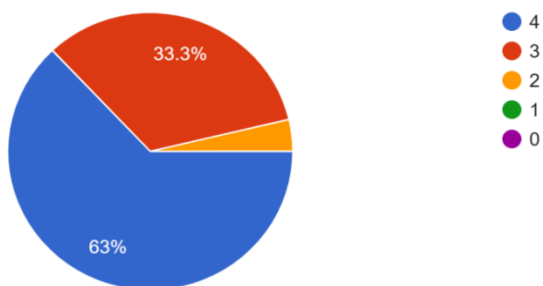
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

28 responses



5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

27 responses

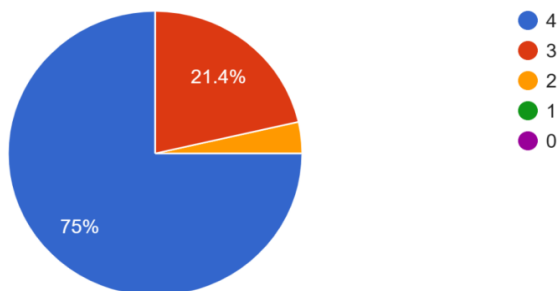


3,59

3,71

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

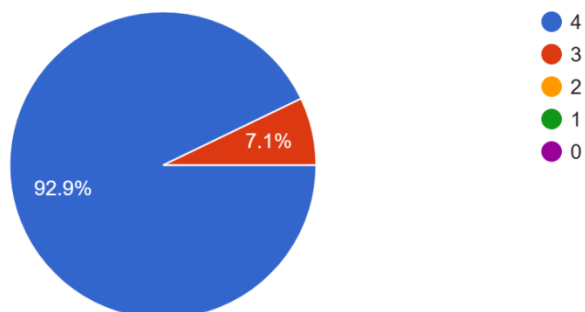
28 responses



5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу 3,92

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

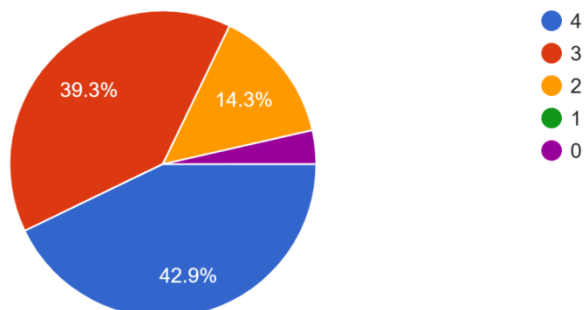
28 responses



3,17

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

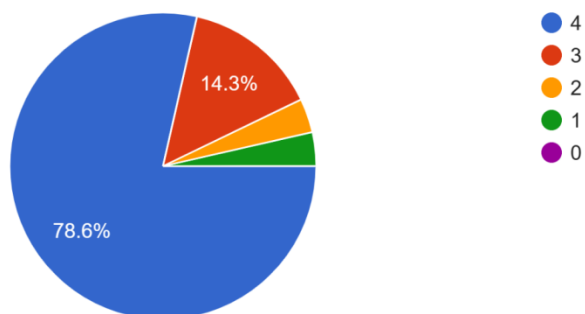
28 responses



3,68

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

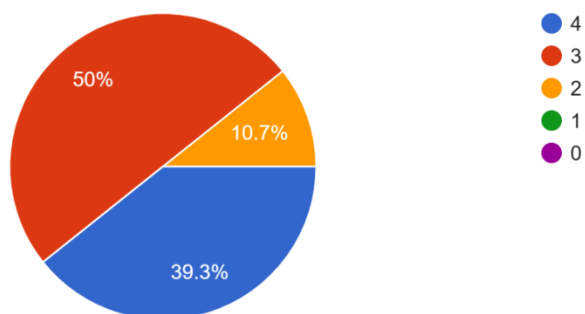
28 responses



3,28

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

28 responses

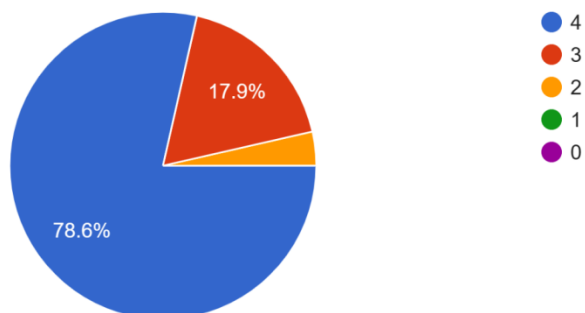


5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

3,75

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

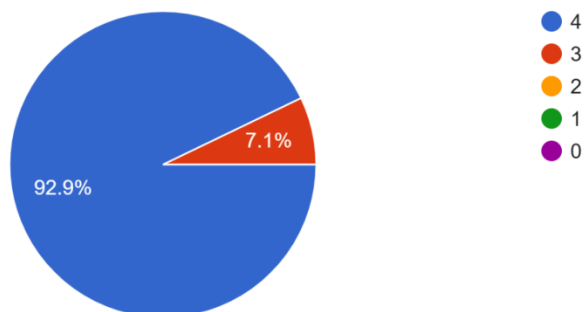
28 responses



3,93

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања, маривања у образовно-васпитним установама.

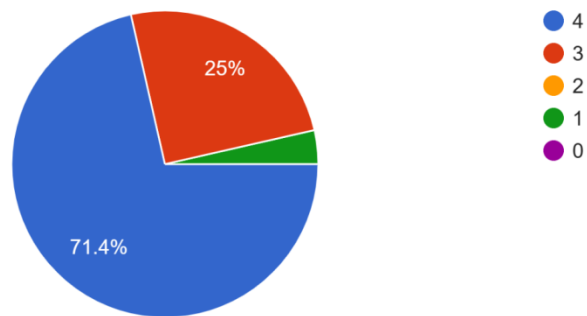
28 responses



3,64

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

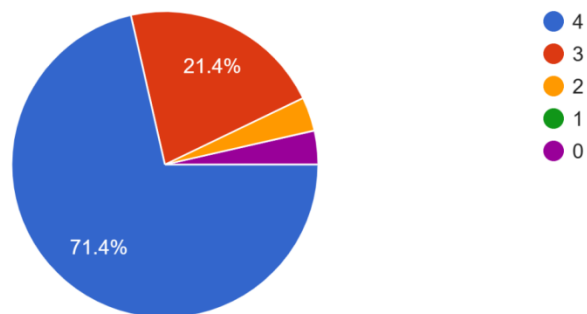
28 responses



3,57

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

28 responses

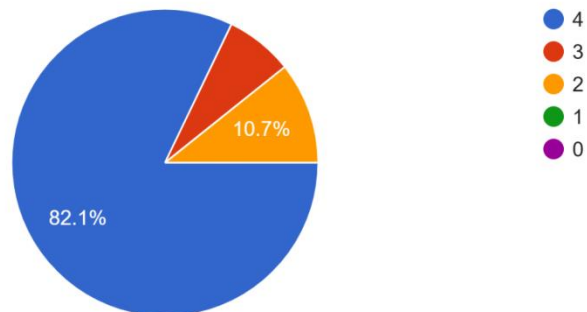


5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

3,71

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

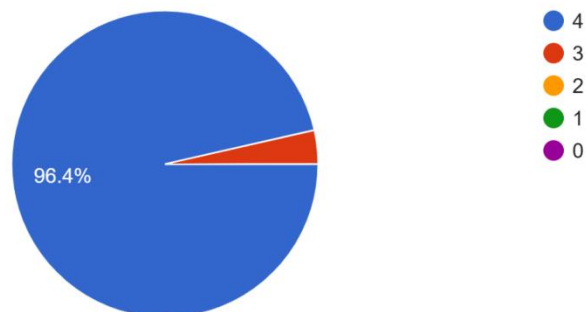
28 responses



3,96

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

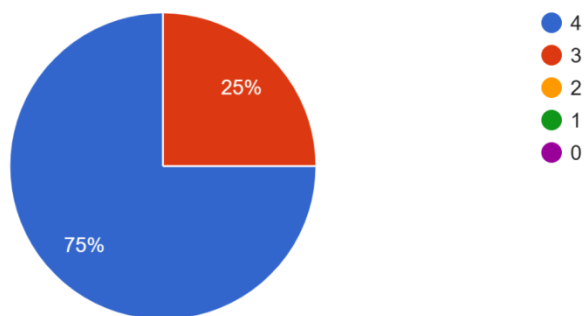
28 responses



3,75

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

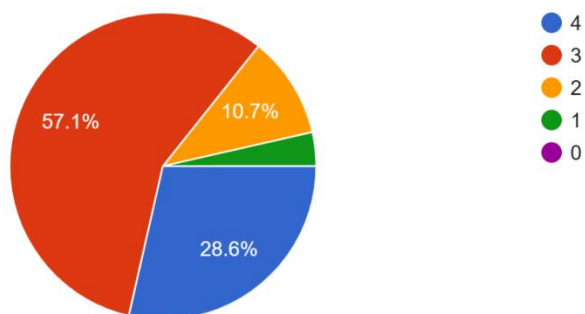
28 responses



3,11

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

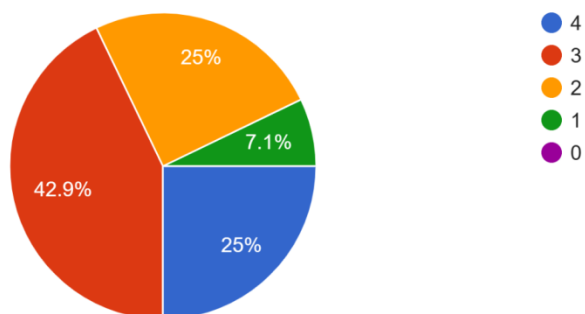
28 responses



2,86

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

28 responses

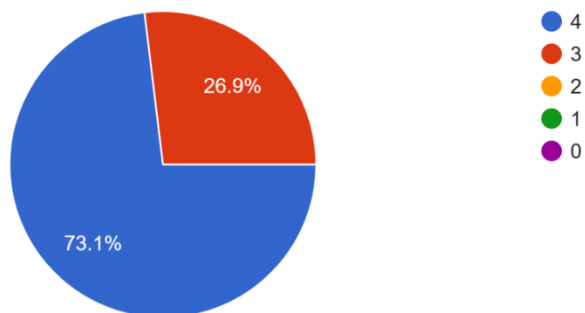


5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

3,73

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

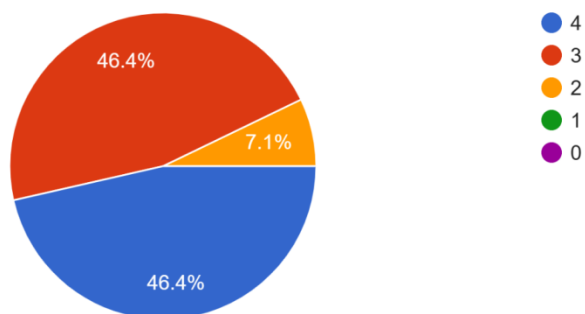
26 responses



3,39

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

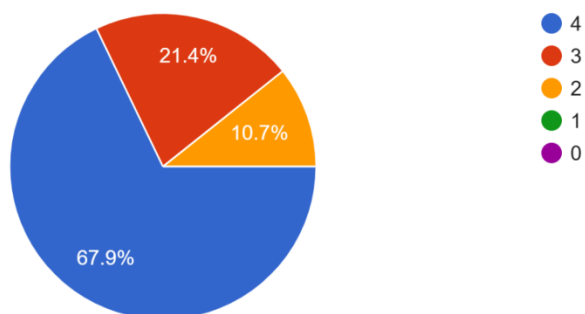
28 responses



3,57

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

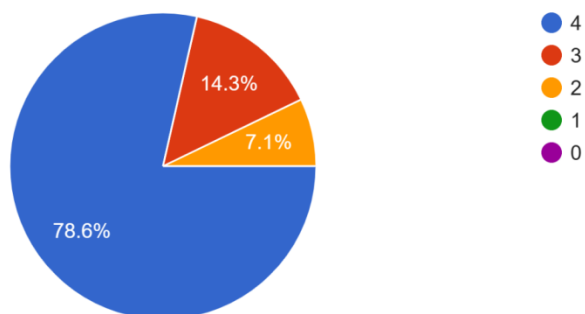
28 responses



3,71

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

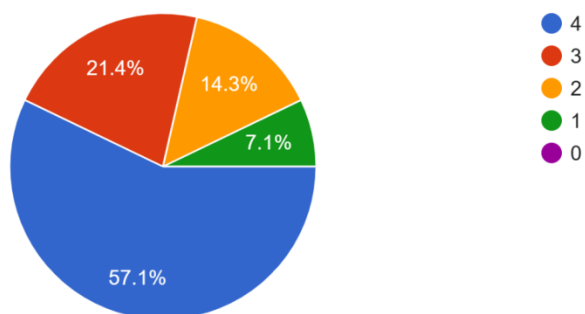
28 responses



3,29

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

28 responses



Област квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

3,67 је просечна оцена области квалитета број 6.

Ниже оцењени стандарди	Препоруке за побољшање
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	Наставници користе резултате вредновања за унапређење професионалног деловања. Постоје, међутим, објективни разлози за немогућност примене свих мера на начин на који би се то желело (школа једносменска, са бројним ученицима-путницима; бројни запослени раде у више школа, и слично).
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	Нејасно је због чега је овај стандард оцењен нижом оценом, с обзиром на то да запослени примењују новостечена знања.
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	Наставници континуирано у већини користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. Подстаћи све наставнике да тако раде.
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	У школи већ постоји изграђена традиција сарадње са ваншколским институцијама. Нејасно је због чега су анкетирани овај стандард оценили нижом оценом.
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	Потребно је веће учешће родитеља у животу школе, почевши од доласка на родитељске састанке и консултације са професорима благовремено.

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

3,62 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

Директор школе благовремено покреће израду планова активности у складу са календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Школски педагог у школи је са

званем педагошког саветника, а заједно са директором води рачуна о временској динамици планирања и реализације активности, прати, коригује и извештава о релевантним питањима која се тичу реализације наставе, подршке ученицима и наставницима, и др.. Поред педагога, у школи су присутна још два педагошка саветника, који значајно доприносе успостављању јасне организационе структуре у школи.

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.

3,88 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

Увидом у документацију, Тимови и активи су формиран у складу са законом, и донети су планови. Тежи се равномерној расподели задужења на све наставнике, и слободном одабиру тима у оквиру ког ће наставници функционисати. Наставници похађају семинаре и стручно се усавршавају, како би ускладили своје компетенције са активностима. Дефинишу се правила израде свих потребних докумената и планова у складу са важећим законима и прописима, и делегирају се одговорни за извршавање послова координатора, чланова и за извештавање, као и за праћење реализације планова. Састави тимова, већа, актива у складу су са препорукама из докумената које пружа Министарство ПНТР и ЗУОВ. У рад се укључују родитељи и ученици, у складу са законом, прописима и препорукама.

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

3,96 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

Највишом оценом овај стандард оценило је 96,2% анкетираних наставника. Увидом у записнике Тимова и актива се види да директор прати и активно учествује у њиховом раду. Заједно са школским педагогом пружа подршку у току реализације планираних активности и координације рада. На овај начин унапређује се квалитет рада школе и усклађује рад свих актера у школи.

Директор са великом отвореношћу дели своје знање стечено богатим искуством кроз саветодавни рад са свим запосленима, што нарочито доприноси побољшању квалитета рада.

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

3,85 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

Директор је организациони фактор у активностима савета родитеља, прати рад ученичког парламента, сарађује са представницима локалне самоуправе и ваншколских институција, и води наставничко веће. Директор оснажује све актере да се укључе у рад, упознају са предметима рада и учествују у доношењу одлука од значаја за унапређење рада школе.

Директор показује ажурност и мотивисаност у току имплементације нових идеја, а кроз транспарентне односе са сарадницима креира повољну атмосферу за рад и доношење одлука, обављајући улогу фасилитатора у току радног процеса.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

3,58 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

Директор је упознат са правилником о награђивању и похваљивању, и користи дате опције у складу са могућностима. Директор је и менаџер школе, професионално остварен и признат лидер, а својим примером и посвећеношћу раду на угледан начин представља мотивациони фактор у школском животу. Својом способношћу за конструктивну сарадњу делује подстицајно на друге. Директор поседује знања из психологије и педагогије, поред богатог искуства у настави и на руководственој позицији, захваљујући чему поседује врло широк дијапазон мотивационих механизма.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

3,77 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

Директор прати уносе наставника у ес-дневник, и представља корективни фактор. Директор, у сарадњи са педагогом, у току школске године остварује посете часовима и оцењује њихов квалитет. Директор је укључен у праћење наставе, праћење подршке ученицима, етоса и у реализацију ваннаставних активности, а делује као корективни фактор уколико се за тим укаже потреба. Директор делегира менторе и прати увођење приправника у рад. Директор се стара о законитости рада школе, а као члан тима за заштиту од ДНЗЗ учествује у превенцији насиља, што је од важности за безбедност и остваривање васпитне функције. Директор почетком школске године иницира и прати израду школских докумената, планова и програма, а крајем године контролише извештаје већа, актива, тимова и др.. У извештају директора могу се наћи и други аргументи који иду у прилог високој оцени овог стандарда.

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

3,5 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења. Већи део запослених примењује новостечена знања из области у којима су се усавршавали. Наставници унапређују наставу на следеће начине: организују се угледни часови и посета истим. Педагог - стручни сарадник и педагошки саветник, и директор, дају сугестије и подстичу активну наставу.

У школи су запослена три наставника у звању педагошког саветника. Увидом у њихове планове и извештаје може се утврдити да праћењем и вредновањем свог и рада осталих

запослених, односно реализацијом својих планираних активности, знатно доприносе побољшању квалитета рада школе, учествујући у увођењу иновација и реформских измена, пројектима Министарства ПНТР, и пројектима на међународном нивоу. Посебно, истичу се у доменима дигитализације, демократизације и превенције насиља, самоиницијативно, у оквиру захтева за напредовање у звању, и у оквирима пројеката сарадње на различитим нивоима.

Њихов допринос може се пратити и у записницама са седница наставничког већа, као и педагошког колегијума. Својим ширим и дубљим познавањем система образовања у стању су да предлажу мере за побољшање квалитета рада, и пруже квалитетну подршку другим актерима у школи.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе ради на обезбеђивању квалитета и развоја установе.

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.

3,65 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

У школи функционише тим за самовредновање који редовно спроводи праксу самовредновања у складу са законским одредницама. Стандарди који се вреднују интегрални су део наставног процеса, а резултати вредновања пружају увид свим актерима у школи о јачим, односно слабијим странама процеса рада, што омогућава наставницима да се унапреде као рефлексивни практичари. Резултати процеса самовредновања једна су од основних полазних тачки у току израде документа развојног плана установе, и предмет су дискусија на педагошким већима, наставничким већима и у сличним приликама. Резултати самовредновања користе се и у опредељивању за тип стручног усавршавања, односно у току планирања стручног усавршавања ван и унутар установе.

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.

3,62 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

Полазна тачка за самовредновање је <https://www.paragraf.rs/propisi/pravilnik-standardima-kvaliteta-rada-ustanove.html>. На званичној дигиталној страници школе истакнути су банери који омогућавају приступ званичним, законски одобреним документима од стране Министарства ПНТР.

Поред тога, школа користи платформу Рамонда д.о.о., која се перманентно унапређује, тако да садржи изворе који се такође могу употребити у процесу вредновања.

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

3,69 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

Директор је иницијатор увођења дигитализације у школи. У школи се већ дуже време користи ес-дневник. Директор делегира запослене који учествују у контроли употребе ес-дневника. Школа је опремљена рачунарском опремом, а постепено је уведен све квалитетнији приступ интернету. Ученици су у прилици да коришћењем мобилних телефона имају приступ интернету, и да их користе уколико је то у функцији реализације наставе.

Директор је подстицао и подстиче учешће наставника на семинарима који су у функцији развијања дигиталне компетентности, и то од самог зачетка увођења дигиталних средстава у наставу.

У време пандемије корона вируса, вођено је рачуна о томе да свим ученицима буду доступна средства за праћење наставе на даљину и онлајн наставу.

Директор редовно прати активности у оквиру ес-дневника и делује као корективни фактор.

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

3,65 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

Директор је редовни члан тима за самовредновање. Директор редовно прати све промене у систему образовања и води рачуна о њиховој имплементацији у институцији у којој ради. Укључује се у рад већа, тимова, актива, прати реализацију и обезбеђује да рад буде усклађен са актуелним законским регулативама. Директор је на подстицајан начин укључен у рад колектива, од нивоа планирања, преко реализације, до извештавања.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

3,92 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

Анализом извештаја директора једноставно се утврђује чињеница да је директор школе у стању да оствари изузетно широк дијапазон активности у току школске године. Иако са великим професионалним искуством, директор је особа која ради на сопственом професионалном развоју, отворена је за нове идеје и сарадњу, а укључује се у све иницијативе које се тичу школског живота. Директор остварује конструктивну и квалитетну сарадњу са свим школским и ваншколским сарадницима. Директор несебично пружа подршку, води, упућује у проблематику, водећи рачуна о безбедности свих актера у школи, а унапређујући континуирано квалитет имовине школе. Директор је пример особе коју карактерише висок ниво компетентности за рад у школи, и професионалност уопште.

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

3,96 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

Директор иницира учешће у кључним пројектима Министарства ПНТР, подстиче укључивање свих наставника у обуке којима се постижу позитивне промене и уводе иновације. Дигитализација, пројекти интеркултуралности, увођење најсавременијих наставних средстава, коришћење сваке повољне прилике за сарадњу са бројним релевантним ваншколским институцијама, само су неке од активности које потврђују да је директор отворен за промене и иновације, што се може утврдити анализом изврсно садржајног извештаја директора.

Директор са великом отвореношћу дели своје квалитетно знање стечено богатим искуством кроз саветодавни рад са свим запосленима, а приказује целовито развијене сетове компетенција потребних за успешан рад у школском систему.

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

3,92 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

Увидом у записнике педагошког колегијума, извештаје о стручном усавршавању и записнике наставничког већа, види се да директор инсистира на усавршавању и стицању нових знања. Директор подстиче укључивање наставника и ученика у реформске пројекте, конкурсе и сарадњу са ваншколским институцијама, у којима су прилике за учење и имплементацију примера добре праксе из земље и света. Директор подстиче учешће на такмичењима, која су прилика за развој знања, вештина и способности за целоживотно учење.

Директор је посвећен промовисању ангажовања и успеха свих актера у школи, и користи сваку прилику за такво поступање, унутар и изван школе.

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

3,73 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

Директор поседује изванредно искуство и професионалност, сарађује са директорима других школа, ШУ, Министарством ПНТР, водећи рачуна о личном професионалном развоју и праћењу свих реформских новина у систему образовања. Увидом у извештај директора види се изузетно разноврстан обим активности у којима директор активно узима учешће, при чему свесно планира облике активности којима може да унапреди нарочито оне стране за које се чини да има простора за побољшање, иако резултати самовредновања у свим претходним циклусима показују да је у свим одговарајућим стандардима директор на највишем нивоу компетентности.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

3,92 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

Директор подстиче запослене да планирају сопствени професионални развој, похађају семинаре и остварују различите облике стручног усавршавања. Директор одређује део средстава из буџета како би се остварио обавезан ниво стручног усавршавања ван установе, консултујући се са члановима педагошког колегијума и наставничким већем о томе која тема и облик стручног усавршавања понајвише одговарају потребама наставника за стручно усавршавање.

Директор подстиче наставнике да се укључују у пројекте, конкурсе, да похађају конференције и сличне иницијативе, што је у духу развоја компетенција наставника.

Директор пружа подршку и наставницима који су у међувремену стекли звања педагошки саветник и саветник-спољни сарадник.

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

3,35 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

На основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања стиче се побољшан увид у слабе и јаке стране процеса рада, појединачно и уопште. На основу извештаја се осмишљавају корективне мере, које затим постају саставни део планова наставника, већа, актива, тимова, директора, наставника у звању и стручних сарадника, како би се унапредио квалитет рада на личном нивоу, и на нивоу школе.

Неколико је фактора који су могли одредити наставнике да овај стандард оцене нижом оценом: 1. Самокритичност, 2. Комплексност природе самовредновања, због које је могуће да актери немају најреалнији увид у оствареност одређених стандарда, те да су пропустили да вреднују оно што је искуснијим наставницима очигледније, 3. Давање предности једним стандардима у односу на неке друге (важност), због чега се не настоји да се понеки од стандарда остваре на највишем нивоу, а на рачун неких других, у које се улаже више пажње, енергије, времена.

Највероватније је разлог за нижу оцену стандарда фактор под бројем 2. Ради се на томе да се млађе колеге едукују додатно и упознају са процесом самовредновања, односно са тиме како се резултати користе за унапређење професионалног развоја.

6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.

3,5 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

На званичној страници школе, и у плановима и извештајима наставника, стручних сарадника и наставницима у звању, и у извештају о реализацији годишњег плана, може се утврдити да су реализоване иницијативе на умрежавању између школа, што је у функцији унапређења наставе и учења кроз развој компетенција. Ове године је у фокусу учешће наших представника у програму обуке ментора из других школа за спровођење процеса евалуације ефеката пројекта „Квалитетно образовање за све“, и развоју Референтног оквира компетенција за демократску културу (РОКДК), под

покровитљеством Савета Европе и Министарства ПНТР, којим се обезбеђује умрежавање између школа.

Новим Законом о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС 88/2017 и 27/2018) предвиђено је формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе формиран је крајем 2018. године. Овај Тим се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика.

Анализом садржаја званичне странице школе, чији садржај се у највећој мери поклапа са садржајима из планова и извештаја тимова, већа, актива и др., може се утврдити да су реализоване и друге активности, поред истакнутих.

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

3,27 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

Наставници су свесни потребе за целоживотним учењем и себе као саморефлексивног практичара. Професионално усавршавање је не само законска обавеза, већ и потреба у току реформисања система образовања. Запослени прате актуелна дешавања и иновације у образовању, унапређују и презентују наставне програме у школи и ван ње, и у већини користе знања стечена стручним усавршавањем.

Обим ваннаставних активности и прилика за стручно усавршавање унутар и ван установе је велики, и разноврстан, нарочито када је у питању развој компетенција (општих, међупредметних, демократских), па је утисак дела наставника да се у склопу редовних обавеза које се тичу предметне наставе не могу применити у пуном обиму сва новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

3,85 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

Директор иницира периодично праћење стања материјално-техничких ресурса, и стално унапређење стања у том домену. Води рачуна о начину коришћења материјално-техничких ресурса, и реагује у ситуацијама када је то потребно, што се може утврдити и анализом записника са седница наставничког већа и педагошког колегијума.

Директор континуирано ради на набавци што квалитетнијих наставних средстава, а сваку прилику (седнице наставничког већа, педагошког колегијума и слично), инсистира на томе да се наставна средства чувају, и користе у настави.

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

3,27 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

На основу анализе записника са посета часовима од стране директора и школског педагога, утисак је да наставници не користе у пуној мери расположиве материјално-техничке ресурсе. Један од могућих разлога за смањење употребе дигиталних средстава, а окретање ка алтернативним методама, на почетку актуелне школске године је засићење употребом у току пандемије. Друго, и ученици и наставници су укључени у велики број ваннаставних активности, због чега понекад трпи редовна настава на нивоу квалитета, а посебно у домену припреме и употребе доступних наставних средстава у датом тренутку (фактор дисипације пажње).

Ипак, школа располаже са разноврсним наставним средствима, која свакако јесу у употреби, иако не увек на максималном нивоу, што је констатовано у записницима са посета часовима од стране директора и школског педагога.

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

3,35 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

Иако нешто мање од половине анкетираних сматра да се ресурси ван школе користе довољно, увидом у извештаје закључује се да се културне и научне институције, историјски локалитети, привредне и друге организације - користе у функцији наставе и учења, што се види на основу школске документације (завршни - годишњи извештаји већа, актива, тимова).

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

3,81 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

Директор у великој мери остварује сарадњу, гради мрежу сарадње са представницима других школа и са другим ваншколским установама, практично на свим нивоима, што се може утврдити у извештајима директора, а најлакше сагледати помоћу званичне дигиталне странице школе. Директор је део мреже подршке бројним наставницима и наставницима у звању, који реализују сарадњу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и представницима локалне заједнице у циљу развијања компетенција ученика, које свој значај могу добити и у развоју предузетништва.

Посебан успех остварен је у периоду пандемије, када је гимназијалац наше школе две године заредом, посебно у години када су уобичајена такмичења била привремено суспендована, а у сарадњи са стручњацима у Петници и ученицима-представницима других школа, остварио учешће у интершколском тиму који је у једној години освојио друго, а прошле године прво место на републичкој смотри предузетништва младих (TechCaseStudy), у организацији ТМФ-а, амбасада Норвешке и Шведске, и Министарства

ПНТР, добивши и похвалницу за индивидуалан допринос (у “АРХИВА” на дигиталној станици школе).

Слично, нарочит успех остварио је ученик куварске школе који је у великој конкуренцији остварио право на стипендију за ученичку праксу у струци у иностранству, а у склопу пројекта Интервет стажирање за Западни Балкан, у организацији Унисера - Италија, и Привредне коморе Србије. (у “АРХИВА” на дигиталној станици школе).

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

3,85 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

На званичној страници школе и у извештајима већа, тимова, актива, директора, педагошког колегијума, евидентно је да се у школи перманентно реализују пројекти и иницијативне које служе развоју општих и међупредметних компетенција, поред тога што се њихов развој подстиче у домену предметне наставе.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

3,50 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

Компетенција за предузетништво саставни је део редовне наставне праксе, када се ученицима скреће пажња на могућности апликације знања. Посебно, ученици који реализују праксу у локалним привредним објектима имају прилику да развијају предузетничке компетенције, како у домену производног, тако и услужног бизниса. У школи се реализује изборни предмет економија и бизнис. Волонтеризам се промовише у склопу активности тима за КВИС, а предузетничка компетенција се остварује и кроз вишегодишње ангажовање одабраних група ученика у међународном пројекту EuropeCodeWeek, који је школу увела Биљана Лукић, проф.рачунарства и информатике и педагошки саветник, члан тима за КВИС. У плану и извештају Ђачког парламента може се утврдити да постоје иницијативе које садрже елементе предузетништва.

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

3,42 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

Увидом у записнике одељењских већа у ес-дневнику приметан је тренд нешто слабијег одзива на родитељске састанке, иако се сарадња са родитељима квалитетно реализује у свим ситуацијама када је потребан појачан васпитни рад са ученицима.

Радно време школе (једносменска, преподневна настава), затим чињеница да школу похађају ученици који у већини нису из матичног места школе, већ из околних места до, и из којих, се доспева градским и међуградским превозом, два су пресудна фактора због којих је отежано укључивање родитеља нарочито у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Ученици јесу укључени у све конкретне активности у кључним областима квалитета.

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

3,69 - Резултат анкетног вредновања стандарда.

У оквирима школе остварено је учешће у неколико међународних пројеката, од Пиза-тестирања, преко сарадње са школом из Северне Македоније, до учешћа наставника у звању педагошког саветника у пројектима међународног карактера, што је све подржано од стране директора. Такође, активностима тима за КВИС и тима за развој демократских компетенција (у оквиру пројекта “Квалитетно образовање за све”) знатно се допринело испуњењу овог стандарда на високом нивоу, с обзиром на то да су и наставници и ученици остварили учешће у пројектима међународне сарадње са сврхом развоја компетенција за целоживотно учење, а што се може утврдити анализом садржаја званичне странице школе, а прилози су састављени у форми извештаја, и као такви на крају класификационих периода улазе у извештаје већа, тимова, актива, директора, школског педагога, и других укључених. Аргументи се могу наћи и на платформи Рамонда д.о.о., која служи, поред осталог, за планирање и извештавање о стручном усавршавању у установи и ван установе.

Закључак

Реализација самовредновања, свих области квалитета школе , временски се поклопила са екстерним вредновањем школе , које је реализовано 27. и 28. маја.Школа је резултате и једног и другог вредновања искористила, да за следећу школску годину изради План унапређења , који садржи циљеве, активности,временску динамику и носиоце активности и представља саставни део овог извештаја.Резултати ових вредновања ће бити искоришћени за израду Развојног плана школе.

Извештај припремио

Горан Мишић

Координатор Тима за самовредновање

Директор
Весна Новковић