

**СРЕДЊАШКОЛА „МИЛОЈЕ ВАСИЋ“**

**ул.Житни трг бр.4,  
Велико Градиште**

**ПЛАН**

**примене мера за спречавање појаве и  
ширења епидемије заразне болести -  
Covid-19, изазване вирусом SARS-CoV-2**

**\*Овај План превентивних мера чини саставни део Акта о процени ризика, као његова допуна.**

План је сачињен на основу и у складу са следећим документима:

- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС” бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017);
- Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС” бр. 15/16);
- Акти Владе Републике Србије и надлежних министарстава, донети у периоду проглашеног ванредног стања у Републици Србији, а које је проглашено Одлуком о проглашењу ванредног стања, објављеној у „Сл. гласнику Р.С.“ бр. 29/20;
- Уредба о организовању рада послодаваца за време ванредног стања („Сл. гласник РС” бр. 31/2020-3 од 16.03.2020.);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (Сл.гласник РС, бр.94/2020 од 03.07.2020.)

**Послодавац је дужан да организује рад у складу са одлукама ресорног министарства, уз предузимање свих мера и поштовање свих препорука Републичког и општинског штаба и Института и Завода за јавно здравље.**

**\*Послодавац који организује рад, дужан је да донесе План превентивних мера у складу са Актима Владе Р. Србије и овим Упутством за БЗР, у циљу спречавања ширења заразне болести у свом радном простору, док траје опасност од ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 у Републици Србији.**

**\*Са овим Планом и његовим прилозима упознати све запослене који су ангажовани, а руководство код послодавца је задужено за спровођење и контролу спровођења мера из овог Плана.**

**\*Због сличности, ризика и опасности од заразе, због дељења истог радног простора, сва радна места ће бити груписана и то :**

**1. Управа и администрација**(Директор, Стручни сарадник (педагог и библиотекар), Секретар установе, Шеф рачуноводства,

**2. Наставно особље :** Наставник (професори српског језика, енглеског, француског, немачког, латинског, грађанског васпитања, верске наставе, математике, физике, хемије, биологије, филозофије, социологије, географије, историје, ликовне културе, историје уметности, физичког васпитања, музичке културе, куварства, услуживања, економске групе предмета, рачунарства и информатике, психологије, изборног предмета у гимназији- здравља и спорт, уметност и дизајн, језик, медији и комуникација),

**3. Техничко особље и помоћни радници** (Домар – мајстор одржавања, ложач Техничар одржавања информационих система и технологија и Спремачица(помоћни радник)

План се односи на сва радна места у наведеним објектима, на све запослене и лица која се могу наћи у наведеним објектима и просторијама.

**1. Управа и администрација**(Директор, Стручни сарадник (педагог и библиотекар), Секретар установе, Шеф рачуноводства,

**\*Послодавац је дужан да пре почетка рада обезбеди писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести.**

**Улазак запослених, ученика и странака у просторије школе смањити на најмањи – нужан број, у складу са одлукама Министарства.**

**\*Послодавац је дужан да обезбеди и на улазу постави дезо-баријеру (отираче натопљене дезинфекционим средством на бази хлора – 0,1% раствор натријум-хипохлорита, са натапањем на шест сати или када се осуше), као и дозере за дезинфекцију руку (препоручују се безконтактни дозери), (обавеза тех.особља).**

**Послодавац је дужан да запосленим лицима обезбеди заштитне маске и рукавице (рукавице за једнократну употребу/латекс рукавице. Маске могу да буду и израђене у домаћој радиности – платнене, које се након употребе могу прати – откувати и виšekратно користити.**

**\*Запослени су дужни да не улазе у просторије школе (канцеларије, ходници, учионице) без заштитних маски и рукавица за једнократну употребу (латекс рукавице).**

**\*Обавезно је ношење заштитних маски и рукавица на радном месту.**

**\*У затвореном простору школе (канцеларије, ходници, учионице, кабинети и остале просторије не треба да буде ни у једном тренутку више од 10 (ако се не пропише другачије) запослених (4м<sup>2</sup> по особи), а за сва лица у затвореном простору обавезна је заштитна маска.**

**\*Стриктно примењивати прописану меру физичког дистанцирања ( 1,0 m, пожељно 1,5m) између особа у било ком простору (затворени и отворени простор), уз обавезну употребу прописних заштитних средстава (маске, рукавице).**

**\*Послодавац је дужан да обезбеди запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку за све просторије у згради школе.**

**\*Прање руку је обавезно:**

**- пре уласка у простор за обедовање или пијење кафе-чаја.**

**- после сваке употребе тоалета.**

**- после изношења смећа.**

**- после чишћења и руковања запрљаном опремом.**

**- после јела, пића, пушења.**

**- после кијања, кашљања и употребе папирних марамица.**

**- после додиривања носа, уста и косе.**

**- при сваком поновном уласку у свој радни простор или други затворен простор.**

**- после скидања рукавица, маски и других заштитних средстава.**

**- по завршетку посла и изласка из радног простора.**

**- после употребе новца и након коришћења организованог превоза за запослене.**

**\*Обавезно је спроводити појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија што укључује редовну дезинфекцију просторија и често проветравање радног простора, као и свих површина које се често додирују на радном месту, посебно просторија и опреме као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, мобилни телефони, рачунарска и друга опрема за рад.**

**\*Обавезно је организовати и обезбедити редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће морају бити обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем.**

**\*Обавезно је вођење редовне евиденције о чишћењу и дезинфиковању свих радних просторија.**

**\*Обавезно је обезбедити израду упутстава за безбедан и здрав рад са спољним сарадницима, односно тај рад организовати путем телефонских разговора и мејлом.**

**Све предвиђене и планиране активности, код којих је то могуће (настава, припреме, упис нове генерације, набавке и др.) организовати без директних - физичких**

контаката, онлајн, путем телефонских разговора и мејловима и у складу са одлукама ресорног министарства.

**\* Запослени је обавезан да спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених, као и да додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке.**

**\* Запослени је обавезан да обавести послодавца уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице.**

**\* Запослени је дужан да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака одмах извести послодавца или друго овлашћено лице како не би угрозио своју безбедност и здравље, како и других запослених.**

**\* Запослени је дужан да пре напуштања радног места, радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.**

**\* Запослени је дужан и да сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.**

**\* Обавезно је да лична гардероба сваког запосленог стоји одвојена од личне другог запосленог (ормари за гардеробу) тако да оне међусобно не дођу у контакт.**

**\* Стриктно примењивати прописану меру физичког дистанцирања (минимум 1,0 m, пожељно 1,5m) између особа у затвореном простору (канцеларије, ходници, учионице, кабинети и остале просторије, тоалети (мушки и женски, одвојени), уз обавезну употребу прописних заштитних средстава (маске, рукавице).**

**\* Послодавац је дужан да у случају појаве заразне болести код својих запослених обезбеди примену превентивних мера:**

**- простор у коме је боравио запослени који је заражен се редовно физички и хемијски дезинфикује и проветрава.**

**\* Процедура уласка/изласка из просторије је:**

**1. Улазити у просторију ( канцеларије и друге просторије) само са маском и рукавицама;**

**2. Одмах отворити све прозоре и врата да би се створила природна вентилација;**

**3. Дезинфиковати кваке, радне површине, компјутере, столове, столице, фиксне телефоне, као и осталу опрему за рад.**

**4. У просторију мора да уђе прво запослени који ће дезинфиковати просторију, радне површине и опрему за рад, па тек онда смеју да уђу и остали запослени или трећа лица.**

**-поштују се процедуре уласка и изласка у просторије послодавца, користе прописана средства и опрема за личну заштиту на раду и друге мере заштите током процеса рада.**

**-прецизно се дефинишу правци кретања запослених кроз радне и помоћне просторије.**

**-организује се строга контрола кретања запослених из организационе јединице у којој је радио запослени који је заражен.**

**-контакти запослених из организационе јединице у којој је боравио запослени који је заражен са другим запосленима се свде на нужне уз прописане мере заштите.**

**-примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.**

**2. Наставно особље : Наставник** (професори српског језика, енглеског, француског, немачког, латинског, грађанског васпитања, верске наставе, математике, физике, хемије, биологије, филозофије, социологије, географије, историје, ликовне културе, историје уметности, физичког васпитања, музичке културе, куварства, услуживања, економске групе предмета, рачунарства и информатике, психологије, изборног предмета у гимназији- здравља и спорт, уметност и дизајн, језик, медији и комуникација)

**Важи за сва радна места:**

**\*Послодавац је дужан да пре почетка рада обезбеди писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести.**

**Улазак запослених, ученика и странака у просторије школе смањити на најмањи – нужан број, у складу са одлукама Министарства.**

**Све предвиђене и планиране активности, код којих је то могуће (настава, припреме, упис нове генерације, набавке и др.) организовати без директних - физичких**

контаката, онлајн, путем телефонских разговора и мејловима и у складу са одлукама ресорног министарства.

\*Послодавац је дужан да обезбеди и на улазу постави дезо-баријеру (отираче натопљене дезинфекционим средством на бази хлора – 0,1% раствор натријум-хипохлорита, са натапањем на шест сати или када се осуше), као и дозере за дезинфекцију руку (препоручују се безконтактни дозери), (обавеза тех.особља).

Послодавац је дужан да запосленим лицима обезбеди заштитне маске и рукавице (рукавице за једнократну употребу/латекс рукавице. Маске могу да буду и израђене у домаћој радиности – платнене, које се након употребе могу прати – откувати и виšekратно користити.

\*Запослени су дужни да не улазе у просторије школе (канцеларије, ходници, учионице) без заштитних маски и рукавица за једнократну употребу (латекс рукавице).

\*Обавезно је ношење заштитних маски и рукавица на радном месту.

\*У затвореном простору школе (канцеларије, ходници, учионице, кабинети и остале просторије не треба да буде ни у једном тренутку више од 10 (ако се не пропише другачије) запослених (4м<sup>2</sup> по особи), а за сва лица у затвореном простору обавезна је заштитна маска.

\*Стриктно примењивати прописану меру физичког дистанцирања ( 1,0 m, пожељно 1,5m) између особа у било ком простору (затворени и отворени простор), уз обавезну употребу прописних заштитних средстава (маске, рукавице).

\*Послодавац је дужан да обезбеди запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку за све просторије у згради школе.

\*Прање руку је обавезно:

- пре уласка у простор за обедовање или пијење кафе-чаја.

- после сваке употребе тоалета.

- после изношења смећа.

- после чишћења и руковања запрљаном опремом.

- после јела, пића, пушења.

**-после кијања, кашљања и употребе папирних марамца.**

**-после додиривања носа, уста и косе.**

**-при сваком поновном уласку у свој радни простор или други затворен простор.**

**-после скидања рукавица, маски и других заштитних средстава.**

**-по завршетку посла и изласка из радног простора.**

**-после употребе новца и након коришћења организованог превоза за запослене.**

**\*Обавезно је спроводити појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија што укључује редовну дезинфекцију просторија и често проветравање радног простора, као и свих површина које се често додирују на радном месту, посебно просторија и опреме као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, мобилни телефони, рачунарска и друга опрема за рад, столови и столице у трпезарији, справе у физкултурној сали и др.**

**\*Обавезно је организовати и обезбедити редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће морају бити обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем.**

**\*Обавезно је вођење редовне евиденције о чишћењу и дезинфиковању свих радних просторија.**

**\*Обавезно је обезбедити израду упутстава за безбедан и здрав рад са спољним сарадницима, односно тај рад организовати путем телефонских разговора и мејлом.**

**\* Запослени је обавезан да спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених, као и да додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке.**

**\*Запослени је обавезан да обавести послодавца уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице.**

**\*Запослени је дужан да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака одмах извести послодавца или друго овлашћено лице како не би угрозио своју безбедност и здравље, тако и других запослених.**

**\*Запослени је дужан да пре напуштања радног места, радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.**

**\*Запослени је дужан и да сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.**



**\*Обавезно је да лична гардероба сваког запосленог стоји одвојена од личне другог запосленог (ормари за гардеробу) тако да оне међусобно не дођу у контакт.**

**\*Стриктно примењивати прописану меру физичког дистанцирања (минимум 1,0 m, пожељно 1,5m) између особа у затвореном простору (канцеларије, ходници, трпезарија, физкултурна сала и остале просторије, тоалети (мушки и женски, одвојени), уз обавезну употребу прописних заштитних средстава (маске, рукавице, визери).**

**\*Послодавац је дужан да у случају појаве заразне болести код својих запослених обезбеди примену превентивних мера:**

- кад се посумња или приметите симптоми заразе код корисника истог без одлагања упутити у ковид амбуланту и не примати у Дневни боравак без доказа да је негативан на ковид 19.

-простор у коме је боравио запослени који је заражен се редовно физички и хемијски дезинфикује и проветрава.

**\*Процедура уласка/изласка из просторије је:**

- 1. Улазити у просторију (зграду Центра, канцеларије и друге просторије) само са маском и рукавицама;**
- 2. Одмах отворити све прозоре и врата да би се створила природна вентилација;**
- 3. Дезинфиковати кваке, радне површине, компјутере, столове, столице, фиксне телефоне, као и осталу опрему за рад.**
- 4. У просторију мора да уђе прво запослени који ће дезинфиковати просторију, радне површине и опрему за рад, па тек онда смеју да уђу и остали запослени или трећа лица.**

-поштују се процедуре уласка и изласка у просторије послодавца, користе прописана средства и опрема за личну заштиту на раду и друге мере заштите током процеса рада.

-прецизно се дефинишу правци кретања запослених кроз радне и помоћне просторије.

-организује се строга контрола кретања запослених из организационе јединице у којој је радио запослени који је заражен.

-контакти запослених из организационе јединице у којој је боравио запослени који је заражен са другим запосленима се свде на нужне уз прописане мере заштите.

-примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.

### **3. Техничко особље и помоћни радници** (Домар – мајстор одржавања, Техничар одржавања информационах система и технологија и Спремачица

**Важи за сва радна места:**

**\*Послодавац је дужан да пре почетка рада обезбеди писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести.**

**Улазак запослених, ученика и странака у просторије школе смањити на најмањи – нужан број, у складу са одлукама Министарства.**

**Све предвиђене и планиране активности, код којих је то могуће (настава, припреме, упис нове генерације, набавке и др.) организовати без директних - физичких контаката, онлајн, путем телефонских разговора и мејловима и у складу са одлукама ресорног министарства.**

**\*Послодавац је дужан да обезбеди и на улазу постави дезо-баријеру (отираче натопљене дезинфекционим средством на бази хлора – 0,1% раствор натријум-хипохлорита, са натапањем на шест сати или када се осуше), као и дозере за дезинфекцију руку (препоручују се безконтактни дозери), (обавеза тех.особља).**

**Послодавац је дужан да запосленим лицима обезбеди заштитне маске и рукавице (рукавице за једнократну употребу/латекс рукавице. Маске могу да буду и израђене у домаћој радиности – платнене, које се након употребе могу прати – откувавати и вишекратно користити.**

**\*Запослени су дужни да не улазе у просторије школе (канцеларије, ходници, учионице) без заштитних маски и рукавица за једнократну употребу (латекс рукавице).**

**\*Обавезно је ношење заштитних маски и рукавица на радном месту.**

**\*У затвореном простору школеа (канцеларије, ходници, учионице, кабинети и остале просторије не треба да буде ни у једном тренутку више од 10 (ако се не пропише другачије) запослених (4м<sup>2</sup> по особи), а за сва лица у затвореном простору обавезна је заштитна маска.**

**\*Стриктно примењивати прописану меру физичког дистанцирања ( 1,0 m, пожељно 1,5m) између особа у било ком простору (затворени и отворени простор), уз обавезну употребу прописних заштитних средстава (маске, рукавице).**

**\*Послодавац је дужан да обезбеди запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку за све просторије у згради школе.**

**\*Прање руку је обавезно:**

- пре уласка у простор за обедовање или пијење кафе-чаја.

- после сваке употребе тоалета.

- после изношења смећа.

- после чишћења и руковања запрљаном опремом.

- после јела, пића, пушења.

- после кијања, кашљања и употребе папирних марамица.

- после додиривања носа, уста и косе.

- при сваком поновном уласку у свој радни простор или други затворен простор.

- после скидања рукавица, маски и других заштитних средстава.

- по завршетку посла и изласка из радног простора.

- после употребе новца и након коришћења организованог превоза за запослене.

**\*Обавезно је спроводити појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија што укључује редовну дезинфекцију просторија и често проветравање радног простора, као и свих површина које се често додирују на радном месту, посебно просторија и опреме као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, мобилни телефони, рачунарска и друга опрема за рад, столови и столице у трпезарији, справе у физкултурној сали и др.**

**\*Обавезно је организовати и обезбедити редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће морају бити обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем.**

**\*Обавезно је вођење редовне евиденције о чишћењу и дезинфиковању свих радних просторија.**

**\* Запослени је обавезан да спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених, као и да додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке.**

**\*Запослени је обавезан да обавести послодавца уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице.**

**\*Запослени је дужан да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака одмах извести послодавца или друго овлашћено лице како не би угрозио своју безбедност и здравље, тако и других запослених.**

**\*Запослени је дужан да пре напуштања радног места, радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.**

**\*Запослени је дужан и да сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.**

**\*Обавезно је да лична гардероба сваког запосленог стоји одвојена од личне другог запосленог (ормари за гардеробу) тако да оне међусобно не дођу у контакт.**

**\*Стриктно примењивати прописану меру физичког дистанцирања (минимум 1,0 m, пожељно 1,5m) између особа у затвореном простору (канцеларије, ходници, трпезарија, физкултурна сала и остале просторије, тоалети (мушки и женски, одвојени), уз обавезну употребу прописних заштитних средстава (маске, рукавице, визири).**

**\*Послодавац је дужан да у случају појаве заразне болести код својих запослених обезбеди примену превентивних мера:**

**- кад се посумња или приметите симптоми заразе код корисника истог без одлагања упутити у ковид амбуланту и не примати у Дневни боравак без доказа да је негативан на ковид 19.-простор у коме је боравио запослени који је заражен се редовно физички и хемијски дезинфикује и проветрава.**

**\*Процедура уласка/изласка из просторије је:**

- 1. Улазити у просторију (зграду Центра, канцеларије и друге просторије) само са маском и рукавицама;**
- 2. Одмах отворити све прозоре и врата да би се створила природна вентилација;**
- 3. Дезинфиковати кваке, радне површине, компјутере, столове, столице, фиксне телефоне, као и осталу опрему за рад.**

**4. У просторију мора да уђе прво запослени који ће дезинфиковати просторију, радне површине и опрему за рад, па тек онда смеју да уђу и остали запослени или трећа лица.**

**-поштују се процедуре уласка и изласка у просторије послодавца, користе прописана средства и опрема за личну заштиту на раду и друге мере заштите током процеса рада.**

**-прецизно се дефинишу правци кретања запослених кроз радне и помоћне просторије.**

**-организује се строга контрола кретања запослених из организационе јединице у којој је радио запослени који је заражен.**

**-контакти запослених из организационе јединице у којој је боравио запослени који је заражен са другим запосленима се свде на нужне уз прописане мере заштите.**

**-примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.**

**\*Проверу ефикасности примене мера безбедности и здравља запослених на раду код послодавца врши лице за безбедност и здравље на раду.**

**\*Послодавац је дужан да у плану примене мера уреди обавезе и одговорности у вези са праћењем и контролом примене мера безбедности и здравља на раду.**

**\* Лице задужено за праћење и контролу безбедности и примене мера из овог Плана у Школи је**

**Секретар:Татјана Богичевић, Домар:Љубиша Лезић(за матичну школу)**

**Помоћни Радник:Јовица Јовановић,Наставник:Горан Мишић(За издвојено одељење у Голупцу)**

---

**План саставио:**

**в.д.Директора:**

**Ивица Аризановић, лице за БЗР**

**Весна Новковић**

**(„РАША БОНАМИВА“ ДОО, Смедерево)**

---

УБР-79

## УПУТСТВО ЗА БЕЗБЕДАН РАД

### **Превентивне мере за спречавање ширења заразне болести COVID-19, изазване вирусом SARS-CoV-2**

Ово Упутство (превентивне мере) чини саставни део Акта о процени ризика.

Послодавац који организује рад, дужан је да донесе План превентивних мера у складу са Актима Владе Р. Србије и овим Упутством за БЗР, у циљу спречавања ширења заразне болести у свом радном простору док траје опасност од ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2.

Упутство БЗР (мере) се ослања на следећа документа:

- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС” бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017);
- Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС” бр. 15/16);
- Акти Владе Републике Србије и надлежних министарстава, донети у периоду проглашеног ванредног стања у Републици Србији, а које је проглашено Одлуком о проглашењу ванредног стања, објављеној у „Сл. гласнику Р.С.“ бр. 29/20;
- Уредба о организовању рада послодаваца за време ванредног стања („Сл. гласник РС” бр. 31/2020-3 од 16.03.2020.);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (Сл.гласник РС, бр.94/2020 од 03.07.2020.)

Са овим Упутством и његовим прилозима упознати све запослене који су ангажовани у време ванредног стања и трајања епидемије, а руководство код послодавца је задужено за спровођење и контролу спровођења мера из овог Упутства.

## 1. СВРХА УПУТСТВА

Овим Упутством се дефинишу редослед, начин извођења и носиоци активности у поступцима спроводјења безбедносних и превентивних мера у току рада, услед пандемије вирусом **COVID-19**.

## 2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Упутство се примењује на следећим позицијама и на следећи начин:

1. Запослени су дужни да **не улазе** у просторије Школе (канцеларије, ходници, зборнице, учионице, кабинети, тоалети (мушки и женски, одвојени), **без заштитних маски и рукавица** за једнократну употребу (латекс рукавице) и док не дезинфикују обућу и руке.
2. **Обавезно је ношење заштитних маски и рукавица на радном месту.**
3. У затвореном простору (**канцеларије, ходници, зборнице, учионице, кабинети, тоалети (мушки и женски, одвојени)**), где не треба да буде у једном тренутку више од 10 (ако се не пропише другачије) запослених, обавезна је **заштитна маска**.

4. Стриктно примењивати прописану меру физичког дистанцирања (**1,0м, пожељно 1,5м, односно 4м<sup>2</sup> по особи**) између особа у било ком простору (затворени и отворени простор), уз обавезну употребу прописних заштитних средстава (маске, рукавице).

## 3. ОПИС ПОСТУПКА ЗА БЕЗБЕДАН РАД УСЛЕД ВИРУСНЕ ПАНДЕМИЈЕ

### 3.1. Заштитне рукавице и прање руку



**Користите искључиво рукавице од латекса за једнократну употребу, не користите један исти пар рукавица - више пута!!!**

**\*ПРАЊЕ РУКУ ЈЕ ОБАВЕЗНО:**

1. Пре уласка у простор за обедовање, пијење чаја или кафе.
2. После сваке употребе тоалета.
3. После изношења смећа.

Средња школа“Милоје Васић“ Велико Градиште

4. После чишћења и руковања запрљаном опремом.
5. После јела, пића, пушења.
6. После кијања, кашљања и употребе папирних марамица.
7. После додиривања носа, уста и косе.
8. Пре и после руковања сировим намирницама.
9. При сваком поновном уласку у свој радни простор или други затворен простор.
10. После скидања рукавица и заштитних средстава.
11. По завршетку посла и изласка из радног простора.
12. После употребе новца и након коришћења организованог превоза за запослене

**\*ИСПРАВНО ПРАЊЕ РУКУ:**

**Корак 1:** Поквасите руке (шаке) текућом водом.

**Корак 2:** Употребите довољно сапуна да се прекрију мокре шаке.

**Корак 3:** Истрљајте све површине шака – укључујући делове на позадини, између прстију и испод ноктију – чинећи то најмање 15 - 20 секунди.

**Корак 4:** Темељно исперите руке текућом водом.

**Корак 5:** Осушите руке чистим убрусом/марамicom или пешкиром за једнократну употребу.

**\*ЗАШТИТНЕ МАСКЕ**

Маске делују тако што хватају капљице које се распршују приликом кашљања, кијања и дисања - то је главни пут преноса новог вируса корона.

Постоје две главне врсте маске: хируршке маске од тканине које се носе преко носа и уста и оне које боље прилежу, а које се понекад називају и респираторима.

Могу се користити и платнене маске израђене у домаћој радиности, које се могу прати – откувавањем и вишекратно користити.

Ношење маске такође може умањити склоност људи да додирују лице и очи, што се дневно дешава много чешће него што схватамо и примећујемо, и представља главни извор инфекције без одговарајуће хигијене руку.

**Маске за једнократну употребу не смете користити више пута!**





\*КАДА КИЈАТЕ ИЛИ КАШЉЕТЕ:

- Покријте нос и уста папирном марамицом, или
- Ако немате марамицу, заклоните нос и уста надлактицом!
- Баците употребљену папирну марамицу у корпу за смеће (избегавајте марамице за вишекратну употребу, јер су резервоар заразе)!
- Перите често руке водом и сапуном и извршите дезинфекцију руку (алкохол, асепсол и сл.)!
- Избегавајте додир очију, носа и усана неопраним рукама!
- Извршите дезинфекцију свог радног простора (сто, столица, тастатура, моб. телефон, посебно металне делове- ручице, окове и сл.), неколико пута у току дана!



\*КОД ПОЈАВЕ СИМПТОМА И СУМЊАТЕ НА ИНФЕКЦИЈУ ВИРУСОМ COVID-19:

Ако имате - повишену температуру, сув кашаљ, отежано дисање, бол у грудима и малаксаост, потражите лекарску помоћ (изабрани лекар, најближа здравствена установа, хитна помоћ) са првим симптомима болести како бисте смањили ризик од развоја тежих облика инфекције и обавестите послодавца о свим симптомима.

Не заборавите да кажете свом лекару ако сте недавно путовали у вирусом угрожена подручја.

Узимање лекова на своју руку попут антибиотика није ефикасно против **CORONA** вируса и може чак бити штетно.

**Бројеви телефона за контакт:**

- Дом здравља в.Градиште – 012/ 662-240(све службе је могуће добити преко централе)
- Завод за јавно здравље Пожаревац – 064/ 8649028 ; 064/ 8084486
- Ковид – амбулант В.Градиште, преко централе
- Институт за јавно здравље Србије – 011/ 2684 566 ; 060/ 0180244

**4. ОДГОВОРНОСТ И ОБАВЕЗЕ**

За спровођење наведених поступака одговоран је **сваки запослени**, а за спровођење овог Упутства одговорани су: **Директор и лице које он одреди, секретар, домар и наставник и помоћни радник у издвојеном одељењу у Голупцу.**

**Обавезе послодавца и запослених, у вези са CORONA вирусом, детаљније су наведене у Прилогу 2, овог Упутства.**

Средња школа“Милоје Васић“ Велико Градиште

**Прилоге 2 и 3, штампати у довољном броју примерака и поставити их на улазе у објекте, трпезарије, тоалете, гардеробе и у ходнике.**

## **5. ПРИЛОЗИ**

**Прилог 1 - Списак запослених који су упознати са Упутством за безбедан рад (УБР- 79)**

**Прилог 2 - Мере заштите од вируса COVID-19 и обавезе послодавца и запослених**

**Прилог 3 – Упутство за прање руку**

**Велико Градиште, 16.07.2020.**

**Упутство БЗР саставио:**

**в.д.Директора:**

**Ивица Аризановић, лице за БЗР**

**Весна Новковић**

**(„РАША БОНАМИВА“ ДОО, Смедерево)**

---

**Прилог 1**

**\*Запослени који су упознати са овим Планом и његовим прилозима:**

<b>Р. бр.</b>	<b>Презиме и име</b>	<b>Радно место</b>	<b>Датум</b>	<b>Потпис запосленог</b>
<b>1.</b>	Весна Новковић	в.д.директора		
<b>2.</b>	Татјана Богичевић	секретар		
<b>3.</b>	Александра Димитријевић	педгог		
<b>4.</b>	Арсид Весна	Шеф рачуноводства		
<b>5.</b>	Љубиша Лезић	Домар		
<b>6.</b>	Зоран Блажевић	Ложач, Техничар одржавања информационих система		
<b>7.</b>	Драган Јосимовић	Ложач, помоћни радник		
<b>8.</b>	Жељка Ђурђевић	Помоћна радница		
<b>9.</b>	Весна Фирловић	Помоћна радница		
<b>10.</b>	Миланка Ђоловић	Помоћна радница		
<b>11.</b>	Мирјана Станисављевић	Помоћна радница		
<b>12.</b>	Слађана Лезић	Помоћна радница		
<b>13.</b>	Иван Алић	Помоћни радник		
<b>14.</b>	Јовица Јовановић	Помоћни радник		
<b>15.</b>	Силвана Радивојевић	Помоћна радница		
<b>16.</b>	Јелић Бојан	Професор		
<b>17.</b>	Дрндаревић Милена	Професор		
<b>18.</b>	Ђокић Сања	Професор		
<b>19.</b>	Стевић С. Наташа	Професор		
<b>20.</b>	Стојковић Велина	Професор		
<b>21.</b>	Величковић Сандра	Професор		
<b>22.</b>	Обрадовић Светлана	Професор		

Средња школа“Милоје Васић“ Велико Градиште

<b>23.</b>	Јаношевић Данијела	Професор		
<b>24.</b>	Стевић Т.Наташа	Професор		
<b>25.</b>	Јовановић Биљана	Професор		
<b>26.</b>	Михајловић Ненад	Професор		
<b>27.</b>	Петровић Милош	Професор		
<b>28.</b>	Парезановић Данијела	Професор		
<b>29.</b>	Илић Ана	Професор		
<b>30.</b>	Мишић Горан	Професор		
<b>31.</b>	Бунчић Јелена	Професор		
<b>32.</b>	Драгољевић Тодор	Професор		
<b>33.</b>	Видуљевић Душица	Професор		
<b>34.</b>	Зоран Ташић	Професор		
<b>35.</b>	Живковић Бојана	Професор		
<b>36.</b>	Петровић Марко	Професор		
<b>37.</b>	Ерић Маргита	Професор		
<b>38.</b>	Пајкић Драгана	Професор		
<b>39.</b>	Милановић Дејан	Професор		
<b>40.</b>	Тодоровић Миодраг	Професор		
<b>41.</b>	Вељковић Миљан	Професор		
<b>42.</b>	Стојановић Марија	Професор		
<b>43.</b>	Пршендић Бојана	Професор		
<b>44.</b>	Стефановић Сања	Професор		
<b>45.</b>	Радовановић Небојша	Професор		
<b>46.</b>	Цветковић Надежда	Професор		

Средња школа "Милоје Васић" Велико Градиште

<b>47.</b>	Васић Милена	Професор		
<b>48.</b>	Стефановић Светлана	Професор		
<b>49.</b>	Милорадовић Снежана	Професор		
<b>50.</b>	Рашић Снежана	Професор		
<b>51.</b>	Стокић Вера	Професор		
<b>52.</b>	Миловановић Урош	Професор		
<b>53.</b>	Симић Мирко	Професор		
<b>54.</b>	Јовановић Тања	Професор		
<b>55.</b>	Дучић Урош	Професор		
<b>56.</b>	Лукић Биљана	Професор		

**в.д. директора**

---

**Весна Новковић**

# У ОБЈЕКТУ ЈЕ ОБАВЕЗНО НОШЕЊЕ ЗАШТИТНИХ МАСКИ



У Великом Градишту, 16.07.2020.