

SREDNJA ŠKOLA „MILOJE VASIĆ“
Veliko Gradište

IZMENA I DOPUNA PLANA PRIMENE MERA
ZA SPREČAVANJE POJAVE I ŠIRENJA
EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI

Na osnovu čl. 12. i 13. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu ("Sl. glasnik RS", br. 101/2005, 91/2015 i 113/2017 - dr. zakon), Uredbe o merama za sprečavanje i suzbijanje zarazne bolesti COVID-19 ("Sl. glasnik RS", br. 66/2020, 93/2020 i 94/2020) i člana 3. Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti ("Sl. glasnik RS", br. 94/2020), direktor Srednje škole "Miloje Vasić", Veliko Gradište, Vesna Novković, dana 7. 8. 2020. godine donosi:

IZMENU I DOPUNU PLANA PRIMENE MERA ZA SPREČAVANJE POJAVE I ŠIRENJA EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI

Član 1

Ovom Izmenom i dopunom Plana (u daljem tekstu: Plan), propisuju se preventivne mere koje je poslodavac dužan da primeni radi sprečavanja pojave i širenja zarazne bolesti i otklanjanja rizika za bezbedan i zdrav rad zaposlenih, kao i lica koja se zateknu u radnoj okolini, kada nadležni organ proglasi epidemiju zarazne bolesti. Imajući u vidu postojanje epidemije zarazne bolesti COVID-19, od većeg epidemiološkog značaja i propisane obaveze Pravilnikom o preventivnim merama za rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti ,u ovom planu primene mera za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti utvrđuje preventivne mere i organizovanje procesa rada koji će obezbediti poboljšanje stanja i viši nivo bezbednosti i zdravlja na radu zaposlenih i radno angažovanih lica, a koje će biti uključene u sve aktivnosti rada i na svim nivoima organizovanja.

Član 2

Ova Izmena i dopuna Plana se primenjuje na svim radnim mestima u radnoj okolini u kojoj se obavlja rad, izuzev rada na terenu i rada od kuće.

Na osnovu Akta o proceni rizika i Dopune Akta o proceni rizika broj _____ od _____, poslodavac je dužan da, za sva radna mesta u radnoj okolini, donese plan primene mera za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti.

Poslodavac je dužan da plan primene mera, usled nastalih promena koje utiču na bezbedan i zdrav rad tokom trajanja epidemije, usaglašava sa odlukama nadležnog organa.

Član 3

Poslovno ime (naziv): _____ Podaci isti kao u Aktu i Dopuni Akta o proceni rizika
Registarski/matični broj: _____
PIB: _____
Sedište: _____
Direktor: _____
Delatnost: _____
Šifra pretežne delatnosti: _____

U SŠ "Miloje Vasić", Veliko Gradište ukupan broj zaposlenih je:____, angažovano po ugovoru o obavljanju privremenih i povremenih poslova:____ i po ugovoru o delu:____.

Član 4

Planom se utvrđuju mere i aktivnosti kojima se povećava i unapređuje bezbednost i zdravlje zaposlenih radi sprečavanja pojave epidemije zaraznih bolesti, kao i mere i aktivnosti koje se preduzimaju u slučaju pojave epidemije zarazne bolesti u cilju bezbednosti i zdravlja na radu zaposlenih i zaštite prisutnih lica (korisnika usluga).

Planom se uređuje i odgovorno lice za duženo za kontrolu sprovođenja preventivnih mera i aktivnosti.

Preventivne mere i aktivnosti za sprečavanje pojave epidemije zaraznih bolesti

Član 5

Poslodavac je dužan da na svakom radnom mestu u radnoj okolini obezbedi primenu opštih i posebnih preventivnih mera.

OPŠTE PREVENTIVNE MERE

U cilju smanjenja širenja zaraze i umanjenja rizika od infekcije, potrebno je primenjivati sledeće mere:

1. Pre početka rada obezbediti pisane instrukcije i uputstva o merama i postupcima za sprečavanje pojave epidemije zarazne bolesti (Prilog 2), koji sadrže informaciju o simptomima zarazne bolesti;
2. u skladu sa mogućnostima, ukoliko nije organizovan rad u smenama, izvršiti preraspodelu radnog vremena uvođenjem druge ili treće smene sa manjim brojem zaposlenih; obezbediti najmanje 4m² prostora po jednom zaposlenom;
3. obezbediti nošenje zaštitnih maski
4. sprovoditi pojačanu higijenu i dezinfekciju radnih i pomoćnih prostorija što uključuje redovnu dezinfekciju prostorija i često provetravanje radnog prostora;
5. obezbediti zaposlenima dovoljne količine sapuna, ubrusa, tekuće vode i dezinfekcionih sredstava na bazi alkohola za pranje ruku;
6. obezbediti redovno čišćenje svih površina koje se često dodiruju na radnom mestu, posebno prostorija i opreme kao što su toaleti, kvake na vratima, fiksni telefoni, računarska oprema i druga oprema za rad;
7. urediti način vođenja evidencije o dezinfekciji radnih i pomoćnih prostorija koju organizuje i sprovodi (Prilog 1);
8. obezbediti izradu uputstava za bezbedan i zdrav rad sa izvođačima radova, dobavljačima, distributerima i spoljnim saradnicima;
9. organizovati i obezbediti redovno uklanjanje otpada i smeća (kante za smeće obložene plastičnom kesom) iz prostorija tako da se mogu isprazniti bez kontakta sa sadržajem.

POSEBNE PREVENTIVNE MERE

Interna higijena

Mora se raditi na podizanju svesti o značaju interne higijene koja obuhvata organizaciju i kontrolu:

1. stanja i čistoće svih radnih površina,
2. higijene sanitarnih prostorija,
3. higijene ambalažnih materijala i površina sa kojima zaposleni/druga lica dolaze u kontakt,
4. čuvanja i upotrebe hemikalija.

Internu higijenu sprovesti prema sledećim uputstvima:

1. radni dan treba započeti prirodnim provetranjem radnog prostora, otvaranjem vrata i prozora (tamo gde je to moguće),
2. svakodnevno, pre početka rada moraju biti prebrisane (dezinfikovane) radne površine sa kojima zaposleni dolazi u kontakt kao i opremu koju će koristiti,
3. za sve zaposlene koji rade u kancelariji važno je da se svakodnevno dezinfikuju radni stolovi, telefoni, tastature, miš, heftalice, bušilice, hemijske olovke,
4. u svakoj smeni u kojoj se organizuje rad mora se obezbediti da se čisti pod i sanitarni čvor. podovi se peru vodom i dezinfekcionim sredstvima,
5. najmanje jedanput u svakoj smeni se organizuje i dezinfekcija ovih površina,
6. zabranjeno je gomilanje otpada, posebno hrane,
7. kante sa komunalnim otpadom se moraju redovno prazniti svaki dan.

Pravilna dezinfekcija radnih površina obuhvata sledeće postupke:

1. 70 % alkohol je prva preporuka za dezinfekciju svih površina,
2. Isprskati površine i prebrisati ih papirnim ubrusom ili ostaviti površinu da se osuši.
3. Alkohol koristiti za dezinfekciju svih površina sa kojima su zaposleni najviše u kontaktu.
4. Za vreme dezinfikovanja površina koristiti zaštitne rukavice.
5. Na ovaj način najbolje čuvamo svoje zdravlje i održavamo neophodnu higijenu.

Higijena toaleta

1. Toaleti se moraju više puta u toku smene čistiti i dezinfikovati uz upotrebu sredstava za dezinfekciju.
2. U toaletima su obezbeđeni lavaboi sa higijenski ispravnom toplom i hladnom vodom, kao i sredstva za pranje ruku i papirni ubrusi za brisanje.
3. U svaku kantu se moraju postaviti kese.
4. Kese se ne smeju prepunjavati i moraju se redovno menjati.
5. Kese koje se bacaju se moraju vezati i odložiti u kontejner sa komunalnim otpadom.
6. Zabranjeno je korišćenje zajedničkih krpa i peškira.
7. Koristiti papirne ubruse za prisanje ruku, iskorišćenje ubruse odmah odložiti u kantu.

Zaštita od prenosa infekcije direktnim kontaktom

1. Zabranjeno je rukovanje, grljenje i ljubljenje pri susretima.
2. Svedite fizički kontakt sa svima na minimum.
3. Ne dodirujte nos, oči, usta, lice pre nego što dobro operete ruke.
4. Ne koristite platnene maramice za brisanje nosa.

5. Ne ostavljajte papirne maramice na sto i druge radne površine.
6. Uvek kada je potrebno rukovati čvrstim predmetima i ambalažom, dezinfikovati ih 70% alkoholom.

Preventivne mere prilikom poslovnih sastanaka

Prilikom održavanja sastanaka preporučuju se sledeće mere:

1. pri ulasku u prostoriju u kojoj se održava sastanak, obavezna je dezinfekcija ruku za sve i o tome postaviti obaveštenje,
2. izbegavati rukovanje i srdačno pozdravljanje,
3. ograničiti grupne poslovne sastanke (do broja koji je propisan odlukom / preporukom / uputstvom nadležnih organa),
4. za sastanke koristiti veće prostorije kako bi se između učesnika omogućila fizička distanca od bar 2m,
5. pre početka i nakon sastanka potrebno je provetriti i dezinfikovati prostoriju (radne površine, kvake, korišćenu aparaturu itd),
6. ograničiti vreme trajanja sastanaka na najmanju meru, ukoliko je moguće do 15 minuta.
7. dati prednost komunikaciji putem telefona, interneta, konferencijskih poziva itd.

Korišćenje klima uređaja

1. Centralni klima uređaj može da proširi bolest.
2. Tokom epidemije, upotrebu centralne klimatizacije treba zaustaviti ili smanjiti.
3. Obratite pažnju na sledeće:
 1. uključite istovremeno i izduvni ventilator,
 2. potrebno je očistiti i dezinfikovati klima uređaj,
 3. treba redovno čistiti i necentralizovanu klimatizaciju,
 4. redovno otvarajte vrata i prozore da biste održali unutrašnju cirkulaciju svežeg vazduha.

Higijenske mere prilikom korišćenja automobila

1. U automobilu uvek držati sredstvo za dezinfekciju (najbolje 70% alkohol), papirne maramice ili ubrus.
2. Po ulasku u automobil, isprskati ruke i obuću sredstvom za dezinfekciju.
3. Pre izlaska iz automobila (po završetku vožnje) ponovo alkoholom isprskati ruke, upravljač, menjač i ključ od automobila.
4. Nakon izlaska iz automobila, isprskati alkoholom automobilsko sedište.
5. U automobilu izbegavati sedenje jedan pored drugog, već jedan iza drugog, najbolje dijagonalno.
6. Preporuka je da se u automobilu prevoze najviše dve osobe.

Zaštitne rukavice

1. Zaštitne rukavice štite od direktnog kontakta sa prljavim i inficiranim površinama samo ako se pravilno koriste.
2. Ako sa njima dodirujete kontaminirane površine, a zatim telefon, hemijsku olovku, svoje odelo, lice, onda one ne mogu da spreče prenos infekcije.
3. Rukavicama prenosite infekciju na sve površine koje dodirujete.
4. Otvarajte vrata ako je moguće bez dodirivanja kvake (laktom), vrata gurnite telom, nogom, svetlo palite laktom, nadlakticom.
5. Svako smanjenje kontakta daje šansu da se smanji prenos infekcije.

Zaštitne maske

1. Zaštitne maske moraju da nose svi koji ostvaruju bliski kontakt sa drugim osobama.
2. Nije svaka respiratorna infekcija izazvana korona virusom, ali svako slabljenje imuniteta za nekoga može biti kobno.
3. Zaštitne maske štite od direktnog udisanja infektivnog agensa samo ako ih pravilno koristite.
4. Jedna maska se može koristiti samo dok se ne ovlaži.
5. Maska koja se skine više se ne može vraćati na lice i ponovo koristiti, osim platnene koja se može oprati otkuvavanjem.
6. Zaštitna maska se ne sme odlagati na radne površine, u džep, ostavljati da visi oko vrata. Tako i sama postaje izvor infekcije.

Pravilno postupanje sa iskorišćenim sredstvima za ličnu zaštitu

1. Upotrebljene maske i rukavice, kao i iskorišćene ubruse koji se koriste za dezinfekciju radnih površina bacati u posebnu kesu za ovu vrstu otpada koja se nalazi na odvojenom mestu.
2. Upotrebljene vizire / naočare (ukoliko se koriste)dezinfikovati na sledeći način:
3. isprskati sve površine vizira 70% alkoholom uz pomoć boce sa raspršivačem,
4. prebrisati papirnim ubrusom ili ostaviti da se osuši,
5. svaki zaposleni dezinfikuje vizir na početku i na kraju svoje smene,
6. obavezno oprati ruke na kraju procesa dezinfekcije.

PREVENTIVNE MERE I AKTIVNOSTI U SLUČAJU POJAVE ZARAZNE BOLESTI I SPREČAVANJE ŠIRENJA

Svaku pojavu simptoma zarazne bolesti COVID-19 kod zaposlenih i ako je zaposleni bio u kontaktu sa obolelima van radnog odnosa, u obavezi je da prijavi neposrednom rukovodiocu. Neposredni rukovodilac zaposlenog koji ima simptome bolesti odmah treba da informiše da se javi u kovid ambulantu matičnog doma zdravlja u kome se zaposleni leči.

Zaposleni kod koga nije potvrđen COVID-19 i kome nije potrebno dalje lečenje i samoizolacija, po predlogu lekara se vraća na posao.

Zaposleni kome je lekar odredio testiranje, nakon dobijenih rezultata o ishodu testiranja obaveštava neposrednog rukovodioca. Ukoliko postoji pozitivan test kod nekog zaposlenog, treba pratiti pojavu simptoma kod ostalih zaposlenih i postupiti po preporukama epidemiologa.

Svi zaposleni kod kojih postoji potreba za daljim lečenjem u obavezi su da obaveste o tome neposrednog rukovodioca, i da dostave izveštaj o privremenoj sprečenosti za rad.

1. Sve prostorije unutar poslovnog objekta u kojima je boravilo zaraženo lice, privremeno se stavljaju van upotrebe dok se ne izvrši dezinfekcija tih prostorija;
2. Zaposleni se mogu vratiti na rad tek kada se izvrši dezinfekcija prostorija;
3. Poštuju se procedure ulaska i izlaska u prostorije poslodavca, koriste propisana sredstva i oprema za ličnu zaštitu na radu i druge mere zaštite tokom procesa rada;
4. Precizno se definišu pravci kretanja zaposlenih kroz radne i pomoćne prostorije;
5. Organizuje se stroga kontrola kretanja zaposlenih iz organizacione jedinice u kojoj je radio zaposleni koji je zaražen;
6. Kontakti zaposlenih iz organizacione jedinice u kojoj je boravio zaposleni koji je zaražen se svode na minimum uz obavezu pridržavanja propisanih mera zaštite;
7. Primenjuju se sve druge mere po preporuci epidemiologa.

Zaduženje za sprovođenje i kontrolu sprovođenja preventivnih mera i aktivnosti

Član 6

Poslodavac je dužan da u odnosu na zaposlene i korisnike usluga, primene sve preventivne mere od uticaja na bezbednost i zdravlje zaposlenih i korisnika usluga, a posebno one koje se odnose na sprečavanje širenja zarazne bolesti COVID-19 (organizovanje procesa rada koji obezbeđuje održavanje fizičke distance, odnosno međusobnog rastojanja između dva lica od najmanje dva metra, obaveznu dezinfekciju mobilijara, mašina, alata i uređaja za rad posle pružene usluge svakom pojedinačnom korisniku, obaveznu upotrebu zaštitnih sredstava tj. maski od strane zaposlenih - za pružanje usluga na otvorenom, kao i dodatne mere ograničenog broja lica u prostoriji, a u slučaju manjeg rastojanja od dva metra između korisnika, pružanje usluga uz primenu staklene, plastične ili slične barijere, obaveznu dezinfekciju prostorija i podova, obaveznu upotrebu zaštitnih sredstava, tj. maski i od korisnika usluga - za pružanje usluga u zatvorenom prostoru).

Poslodavac određuje zaposlenog _____, raspoređenog na radno mesto _____, kao osobu odgovornu u vezi sa praćenjem i kontrolom primene mera bezbednosti i zdravlja na radu.

Proveru efikasnosti primene mera bezbednosti i zdravlja zaposlenih na radu kod poslodavca vrši lice za bezbednost i zdravlje na radu.

Poslovi lica za bezbednost i zdravlje na radu

Član 7

Lice za bezbednost i zdravlje na radu u saradnji sa poslodavcem planira, sprovodi i podstiče primenu preventivnih mera, a naročito:

1. učestvuje u izradi plana primene mera;
2. priprema pisana uputstva i instrukcije za bezbedan i zdrav rad u cilju zaštite zdravlja zaposlenih od epidemije zarazne bolesti (Prilog 2);
3. kontroliše primenu mera koje su utvrđene u planu primene mera koji donosi poslodavac;
4. vrši kontrolu korišćenja sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
5. saraduje sa državnim organima i daje potrebna obaveštenja o primeni preventivnih mera bezbednosti i zdravlja na radu.

Obaveze zaposlenog

Član 8

Zaposleni je obavezan da:

1. sprovodi sve preventivne mere bezbednosti i zdravlja na radu kako bi sačuvao svoje zdravlje, kao i zdravlje drugih zaposlenih;
2. namenski koristi propisana sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da sa njima

- pažljivo rukuje, da ne bi ugrozio svoju bezbednost i zdravlje kao i bezbednost i zdravlje drugih lica;
3. dodatno brine o svojoj higijeni tako što će redovno i pravilno prati ruke;
 4. ličnu odeću drži odvojenu od sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu i radnog odela;
 5. obavezno obavesti poslodavca ukoliko posumnja na simptome zarazne bolesti kod sebe, kod drugih zaposlenih ili članova svoje porodice;
 6. pre početka rada pregleda svoje radno mesto uključujući i sredstva za rad koja koristi, kao i sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da u slučaju uočenih nedostataka izvesti poslodavca ili drugo ovlašćeno lice;
 7. pre napuštanja radnog mesta, radno mesto i sredstva za rad obavezno ostaviti u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene;
 8. u skladu sa svojim saznanjima, odmah obavestiti poslodavca o nepravilnostima, štetnostima, opasnostima ili drugoj pojavi koja bi na radnom mestu mogla da ugrozi njegovu bezbednost i zdravlje ili bezbednost i zdravlje drugih zaposlenih;
 9. saraduje sa poslodavcem i licem za bezbednost i zdravlje na radu, kako bi se sprovele dodatne neophodne mere za bezbednost i zdravlje na radu.

Član 9

Ova Izmena i dopuna Plana primene mera stupa na snagu danom donošenja, a traje dok traje opasnost od širenja zarazne bolesti.

Zaposleni se pre početka rada upoznaju sa Planom preventivnih mera, kao i merama zaštite na radu u vidu obuke koje izvodi lice za bezbednost i zdravlje na radu (na pogodan način, obzirom na zbranu okupljanja i odredjen broj lica u prostoriji) i na označenom mestu potpisuju da su upoznati sa navedenim (Prilog 3).

Poslodavac

MERE ZAŠTITE

AKTIVNOSTI ZA PREVENCIJU I POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE NA POSTOJANJE IZLOŽENOSTI INFEKCIJI NOVIM KORONA VIRUSOM COVID 19 - SARS -CoV-2

Mere u slučaju sumnje na postojanje oboljenja kod nekog od zaposlenih

- ✓ Obavezno javljanje **Kovid ambulanti u V.Gradišru i Zavodu za javno zdravlje Požarevac (na broj telefona: 064/864-90-28 i 064/808-44-86).**
- ✓ Uzimanje epidemiološke ankete i sprovođenje kompletnog pregleda.
- ✓ U slučaju potvrde simptoma obezbeđena je prostorija za izolaciju sa tekućom toplom i hladnom vodom, dezinfekcionim sredstvom i zaštitnim materijalom (maske, rukavice, kape, kaljače i mantili).
- ✓ Obezbeđen pravilan put kretanja obolelog (poseban izlaz).

MERE PREVENCIJE ZA RADNA MESTA NA OTVORENOM PROSTORU

1. Organizacionim merama smanjiti mogućnost bliskog kontakta radnika - održavati propisano rastojanje od najmanje 2 metra.
2. Nabaviti zaštitne maske za sve zaposlene i postarati se da ih namenski koriste.
3. Pri svakom početku rada i na kraju radnog dana obavezno je pranje/dezinfekcija ruku. U tom smislu potrebno je obezbediti sredstva za pranje ruku - sapun i vodu ili sredstva za suvo pranje ruku i sredstva za dezinfekciju.
4. Sredstvima za dezinfekciju na dnevnom nivou, a po potrebi i češće, tretirati površine u kabinama i drugim delovima vozila u kojima borave, ili površine sa kojima dolaze u kontakt zaposleni, pogotovu pre početka rada i na kraju radnog dana.
5. Izbegavati fizičke poslove koji nisu neophodni, a koji zahtevaju bliski kontakt radnika.
6. Radnici ne treba da dele alate, mašine i opremu za rad, a ako je to nemoguće izbeći, kontaktne površine na alatu, mašini i opremi treba dezinfikovati pre svake upotrebe.
7. Sredstva lične zaštite moraju se redovno čistiti nakon upotrebe. Radnici ne treba da razmenjuju i dele sredstva lične zaštite.
8. Pranje ruku pre i posle upotrebe toaleta je obavezno.
9. Svesti broj radnika na neophodni minimum, poštujući mere o propisnom međusobnom rastojanju između njih.
10. Prilikom rada sa decom ili posetiocima, voditi računa o međusobnom rastojanju i pridržavati se mera za zadržavanje na bezbednoj distanci.
11. Na dnevnom nivou održavati informisanje radi praćenja stanja i na svaku pojavu dodatne opasnosti odmah reagovati.
12. Savetodavno uticati na svim nivoima na podizanje svesti o merama prevencije i zaštiti od CORONA VIRUS-a.

13. Upoznati sve zaposlene da se na svaku početnu pojavu ili simptom (suv kašalj, grebanje grla, povišena temperatura i dr) odmah jave kovid ambulanti u V.Gradištu i obaveste svog izabranog lekara ili epidemiologa/Instut za javno zdravlje nadležan za mesto stanovanja i **udu u postupak samoizolacije.**

MERE PREVENCIJE ZA RADNA MESTA U ZATVORENOM POSLOVNOM PROSTORU

1. Organizacionim merama smanjiti mogućnost bliskog kontakta radnika. Ako je moguće organizovati rad pojedinih radnika od kuće.
2. Nabaviti zaštitne maske za sve zaposlene i postarati se da ih namenski koriste.
3. Pre svakog ulaska u poslovni prostor obavezno je pranje/dezinfekcija ruku. Za brisanje ruku koristiti papirne maramice/ubruse koje nakon upotrebe treba odmah baciti u kantu. U tom smislu potrebno je obezbediti sredstva za pranje ruku - sapun i vodu ili sredstva za suvo pranje ruku, sredstva za dezinfekciju i papirne maramice/ubruse.
4. Sastancima u zatvorenom prostoru treba da prisustvuju samo i jedino neophodni učesnici, pritom se pridržavajući međusobnog propisanog odstojanja. Prostorije moraju biti dobro proventrene/prozori otvoreni kako bi se omogućila cirkulacija svežeg vazduha. Ako je moguće organizovati konferencijske pozive preko interneta kako bi se izbegao bliski kontakt učesnika sastanka.
5. Sredstvima za dezinfekciju na dnevnom nivou, a po potrebi i češće, tretirati površine sa kojima dolaze u kontakt zaposleni, pogotovu pre početka rada i na kraju radnog dana. Tu između ostalog spadaju kancelarijska oprema i pribor, fiksni i mobilni telefoni, radni stolovi i stolice, rukohvati, kvake i brave i dr.
6. Održavati propisnu distancu između radnika - najmanje 2 metra.
7. Sredstva lične zaštite moraju se redovno čistiti nakon upotrebe. Radnici ne treba da razmenjuju i dele sredstva lične zaštite.
8. Radnici ne treba da dele sredstva i opremu za rad, a ako je to nemoguće izbeći, kontaktne površine na sredstvu/opremi treba dezinfikovati pre svake upotrebe.
9. Sredstva za pranje/čišćenje ruku trebaju biti dostupna na ulazu/izlazu u prostorije koje su predviđene za ishranu. Dezinfekcija ruku treba da bude obavezna i prilikom ulaska i izlaska iz navedenih prostorija.
10. Radnike zamoliti da donesu unapred pripremljene obroke od kuće, kao i posude za vodu/piće koje će koristiti. Ako je radnicima obezbeđena hrana, ona mora biti unapred pripremljena u zatvorenom pakovanju.
11. Radnici treba da sede na propisnom odstojanju jedan od drugog dok obeduju i da izbegavaju svaki bliski kontakt.
12. Svi prostori koji se koriste za ishranu radnika moraju se temeljno očistiti na kraju svake pauze i smene, uključujući stolice, stolove, ručke na vratima, uređaje za pripremu hrane i dr.
13. Pranje ruku pre i posle upotrebe toaleta je obavezno.

14. Površine u toaletima, kupatilima, WC kabinama, očistiti, oprati i dezinfikovati najmanje jednom dnevno, posebno ručke na vratima, brave, vodokotliće i daske WC šolje
15. Zabraniti ulazak posetiocima u poslovne prostorije bez izričitog odobrenja one osobe kod koje posetilac želi prijem.
16. Prilikom prijema dece i posetioca u objekte, obavezno je da isti koriste zaštitne maske, i omogućiti im da se dezinfekcija ruku može obaviti i prilikom ulaska i prilikom izlaska iz objekata. Po mogućstvu obezbediti zaštitne maske onim osobama koje nisu poneli navedena sredstva sa sobom.
17. Pri korišćenju kurirske isporuke, poželjno je da se roba/paket ostavlja na ulazu/vratima.
18. Kod pripreme i nakon otvaranja paketa, obavezno oprati ruke.
19. Smeće uredno iznositi na kraju rada iz radnog prostora i bacati u kantu/kontejner.
20. Na dnevnom nivou održavati informisanje sa svim zaposlenima radi praćenja stanja i na svaku pojavu dodatne opasnosti odmah reagovati
21. Savetodavno uticati na svim nivoima na podizanje svesti o merama prevencije i zaštiti od CORONA VIRUS-a
22. Upoznati sve zaposlene da se na svaku početnu pojavu ili simptom (suv kašalj, grebanje grla, povišena temperatura i dr) odmah jave kovid ambulanti u V.Gradištu i obaveste svog izabranog lekara ili epidemiologa/Instut za javno zdravlje nadležan za mesto stanovanja i **udu u postupak samoizolacije.**

MERE PREVENCIJE U OKVIRU UPRAVLJANJA I RADA OBJEKATA

1. Napraviti plan rada u pogledu organizacije funkcionisanja u uslovima primene neophodnih mera zaštite.
2. Obezbediti potrebnu količinu propisane lične zaštitne opreme za zaposlene i dezinfekcionih sredstava za zaposlene i korisnike.
3. Obavezno nošenje lične zaštitne opreme svih zaposlenih tokom radnog procesa (maske, radne uniforme i, po potrebi, rukavice).
4. Posetioci u objekte moraju ulaziti sa maskom, koja se mora nositi svo vreme dok su u objektu.
5. Pre korišćenja vode za piće u objektu, otvoriti sve slavine i pustiti da voda ističe srednjim mlazom sve dok se ne ispusti cela zapremina vode u cevima, odnosno, dok voda ne poprimi svoje uobičajene karakteristike (izgubi eventualno prisutnu boju i mutnoću i ustali joj se temperatura). U slučaju da je voda izmenjenih karakteristika i nakon detaljnog ispiranja, potrebno je obratiti se Zavodu za javno zdravlje Požarevac (na broj telefona: 012/221-425).
6. Pre početka rada, potrebno je sprovesti pranje, čišćenje i dezinfekciju prostora, pribora i opreme, kao i provetravanje prostorija.
7. Na ulazu u objekat, ili neposredno nakon ulaza u objekat postaviti dozere za dezinfekciju ruku za obaveznu dezinfekciju pri ulasku u objekat (u skladu sa mogućnostima - beskontaktni dozeri).
8. Pojačati higijenske mere u celom objektu. Pranje obavljati sredstvima koja se redovno koriste uz češću primenu mera dezinfekcije prostora, površina i predmeta, posebno onih

- koji se često dodiruju (kvake, pultovi, ručke ormarića, prekidači za svetlo, slavine, i sl). Povremeno obaviti i dezinfekciju pristupnih prilaza objektu.
9. Pri korišćenju dezinfekcionih sredstava voditi računa o pravilnoj primeni u skladu sa uputstvom proizvođača vezano za namenu, koncentraciju, način primene i neophodno kontaktno vreme.
 10. Posebnu pažnju obratiti na korišćenje sanitarnih prostorija.
 - Na ulaznim vratima u sanitarne prostorije postaviti obaveštenje o obaveznoj dezinfekciji ruku pre i nakon korišćenja. Opciono i ispred ulaznih vrata u sanitarne prostorije postaviti dozer sa dezinfekcionim sredstvom.
 - Na ulazu i prilikom izlaska osoba mora izvršiti dezinfekciju ruku.
 - U sanitarnim prostorijama moraju biti na raspolaganju tečni sapun, topla voda i jednokratni papirni ubrusi za ruke ili aparat za sušenje ruku, kao i dozer sa dezinfekcionim sredstvom za ruke na bazi 70% alkohola (opciono drugi preporučeni dezinficijens) - u skladu sa mogućnostima preporučuju su beskontaktni dozeri.
 - Više puta u toku dana (minimalno na svakih 30 minuta rada), sprovesti čišćenje i dezinfekciju sanitarnih prostorija, podova i svih površina sa kojima se dolazi u kontakt.
 11. Obezbediti obeležena mesta za higijensko odlaganje otpada u objektu i dvorištu - upotrebljenih maski, rukavica i drugog otpada - kesa u kanti sa pedalom za nožno otvaranje. Otpad se sakuplja u odgovarajuće kese koje se dalje tretiraju u skladu sa procedurom za upravljanje uz propisane mere zaštite.
 12. Na vidnim mestima postaviti obaveštenje sa merama prevencije (održavanje rastojanja, obavezno nošenje maski, dezinfekcija ruku, uz preporuku kratkog zadržavanja).

Lična higijena zaposlenih:

1. Najvažnija je higijena ruku, što podrazumeva češće pranje ruku, sapunom i vodom, najmanje 20 sekundi a obavezno nakon korišćenja toaleta, pre pripreme, služenja ili konzumiranja hrane, nakon kašljanja, kihanja i korišćenja maramica za nos, kontakta sa površinama koje se često dodiruju, pre stavljanja i nakon skidanja rukavica, nakon kontakta sa gostima ili korisnicima usluga i dr, nakon pranja, dezinfikovati ruke (preporučuju se dezinficijensi na bazi 70% alkohola).
2. Izbegavati dodirivanje očiju, usta i nosa.

Poslodavac je u obavezi da obavesti zaposlene o potrebi:

1. Praćenja sopstvenog zdravstvenog stanja i prijavljivanja u slučaju pojave simptoma respiratorne ili crevne bolesti i povišene telesne temperature, uz obavezu telefonskog javljanja pretpostavljenom, i obaveznog nedolaska na posao i daljeg postupanja u skladu sa zvaničnim preporukama.
2. Korišćenja lične zaštitne opreme (maska, radna uniforma, prema potrebi rukavice, a u slučajevima u kojima nije moguće izbeći blizak kontakt, manje od 2m i vizir)
3. Poštovanja socijalne distance - udaljenost od 2m u skladu sa mogućnostima tokom svih procesa rada, ali i tokom pauza.
4. Sprovođenja mera pojačane lične higijene, posebno češćeg pranja i dezinfekcije ruku.
5. Sprovođenja mera pojačane opšte higijene - češće pranje i dezinfekcija prostora, površina, opreme.
6. Redovnog provetranja prostora.

Poslodavac ima obavezu da:

1. Sprovodi praćenje zdravstvenog stanja zaposlenih pri dolasku na posao (u skladu sa mogućnostima - putem beskontaktnog merenja telesne temperature ili praćenjem pojave simptoma bolesti).
2. Odmah udalji sa radnog mesta zaposlene kod kojih su se ispoljili simptomi bolesti - povišena telesna temperatura, simptomi (čak i blagi) respiratorne ili crevne bolesti.
3. Prostor u kome je boravila takva osoba provetriti, detaljno dezinfikovati sve površine, predmete, pribor i opremu namenskim dezinfekcionim sredstvima u skladu sa uputstvom proizvođača, uz obavezno korišćenje lične zaštitne opreme.
4. Zaposlene koji su bili u bliskom kontaktu (obavljali poslove na manje od 2m rastojanja) sa osobom kod koje je potvrđena COVID-19 infekcija se smatraju izloženim i dalji postupak je u skladu sa preporukama nadležnih zdravstvenih institucija.
5. Organizuje češće kraće pauze za odmor zaposlenih za vreme rada, obzirom na obavezu nošenja lične zaštitne opreme i potrebu dosledne primene drugih mera prevencije, što dodatno zamara i opterećuje zaposlene.

Prilog 1

EVIDENCIJA O DEZINFEKCIJI RADNIH I POMOĆNIH PROSTORIJA

(Naziv prostorije)

Redni broj	Ime i prezime	Datum i vreme	Napomena	Potpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Dezinfekciju radnih i pomoćnih prostorija kontrolisao:

Prilog 2

UPUTSTVA I INSTRUKCIJE ZA BEZBEDAN I ZDRAV RAD U CILJU ZAŠTITE ZDRAVLJA ZAPOSLENIH OD EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI

PRANJE RUKU VODOM I SAPUNOM



Pokvasite ruke vodom



Nasapunajte
cele dlanove



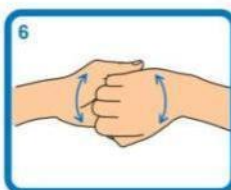
Trljajte dlanove
kružnim pokretima



Desnim dlanom trljajte
levi između prstiju
i obrnuto



Dlan o dlan
ukrštenim prstima



Savijte prste i spoljnu
stranu trljajte
drugim dlanom



Desnim dlanom,
kružnim pokretima,
istrljajte levi palac i obrnuto



Kružnim pokretima
istrljajte skupljene
prste desne ruke
o levi dlan i obrnuto



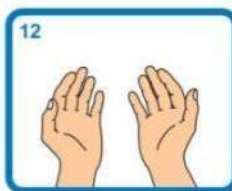
Ispерite ruke
tekućom vodom



Obrišite ruke
papirnim peškirom

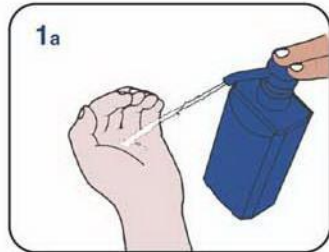


Zatvorite slavinu
peškirom

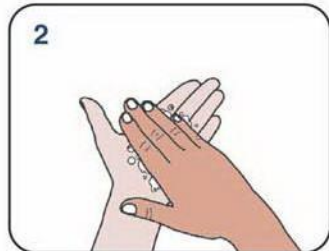
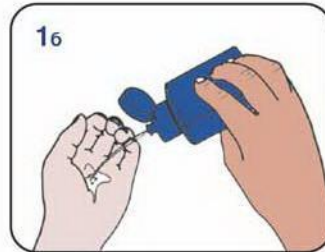


...I Vaše ruke
će biti čiste!

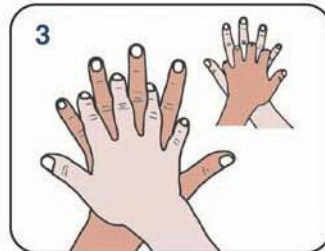
HIGIJENA RUKU SREDSTVOM NA BAZI ALKOHOLA



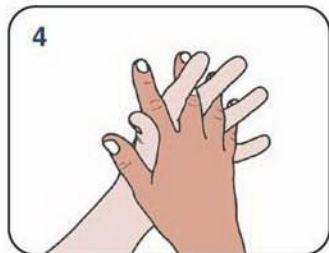
Ставити довољно средства на руке да покрије све површине шака



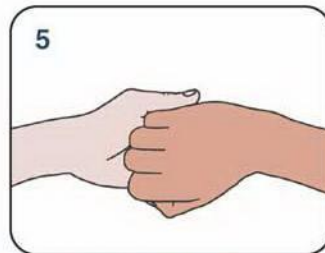
Трљати дланове један о други



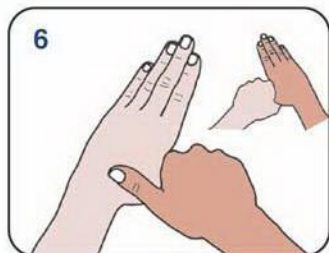
Испреплићући прсте, трљати длан једне шаке о надлактицу друге



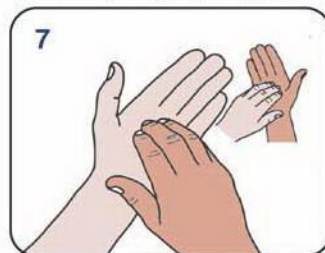
Испреплићући прсте, трљати дланове један о други



Прсте спојити у пределу јагодица, савити их и трљати дорзалном страном прстију о длан друге шаке



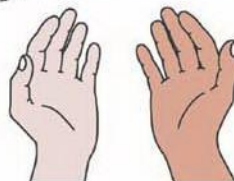
Шаком обухватити палац друге руке и трљати га кружним покретима



Прсте скупити на длан друге шаке и трљати кружним покретима



Време 20-30 секунди



UPUTSTVO ZA ČIŠĆENJE I DEZINFEKCIJU



ZATVORENE PROSTORIJE

- Preporučuje se čišćenje, vlažno pranje, čišćenje i dezinfekcija prostorija bez prisustva ljudi. Prostorije i površine koje se očiste i dezinfikuju se mogu ponovo koristiti nakon pola sata od dezinfekcije. Ako su površine vidno prljave, treba ih prethodno očistiti i oprati rastvorom zdravstveno ispravne vode u kojoj je koncentracija rezidualnog hlora kao u vodi za piće (do 0,5mg/l) sa deterdžentom ili rastvorom sapuna pre dezinfekcije. Površine koje se čiste i dezinfikuju su posebno one koje se često dodiruju: površine stolova, oprema koja se koristi pri radu, tastature, miš, olovke, telefoni, kablovi, makaze i drugi pisaći probor, kvake i brave na vratima i prozorima, površine stolova u trpezarijama, alati, pribor, prekidači za svetlo, tasteri).
- Za dezinfekciju površina efikasna su sredstva na bazi hlora koja se koriste u domaćinstvu i u kojima je koncentracija aktivnog hlora 0,5%, kao i alkoholni rastvori sa najmanje 70% alkohola i drugi deterdženti i dezinfekciona sredstva koja efikasno deluju na korona viruse. Izbor dezinficijensa zavisi od tipa površine koja se dezinfikuje i njene namene.
- Sredstva za pranje namenjena održavanju higijene u domaćinstvu se mogu koristiti ako su pogodni za datu površinu. Izbeljivači u domaćinstvu uključujući varikinu su efikasni protiv korona virusa ukoliko se pravilno upotrebljavaju. Za dezinfekciju se mogu koristiti i druga sredstva koja su odobrena i efikasna protiv COVID-19. Nikada ne mešati sredstva za dezinfekciju različitog hemijskog sastava.
- Dezinfekciona sredstva koja preporučuje Evropski centar za prevenciju i kontrolu bolesti zasnivaju se na sledećim aktivnim supstancama:
 - Natrijum hipohlorit 0,05-0,5%,
 - Etanol 70%,
 - Glutaraldehyd 2%,
 - Izopropranol 50%,
 - Povidon Jod 10% (1% joda),
 - Benzalkonijum hlorid 0,05%,
 - Natrijum hlorid 0,23%,
 - Formaldehyd 0,7%.
- Površine u toaletima, kupatilima, WC kabinama očistiti, oprati i dezinfikovati najmanje jednom dnevno.

- Za dezinfekciju kontaminiranih površina i materijala, ne treba koristiti bocu sa raspršivačima, jer prskanje može dodatno proširiti virus i uzrokovati udisanje štetnih čestica i hemikalija.
- Krpe koje se koriste za brisanje različitih površina ne smeju se mešati.
- Prostorije koje se čiste neophodno je provetriti prirodnim putem ako to vremenski uslovi dozvoljavaju ili veštački (klima uređaji). Ukoliko postoje uslovi, prostorije treba osunčati (podići roletne, zavese i druge zaštite na prozorima i otvoriti prozore da sunčeva svetlost uđe u prostorije).
- Kante sa otpacima se moraju redovno prazniti, minimalno jednom dnevno.
- Ako se sprovodi dezinfekcija u zatvorenom prostoru, u kome su prethodno boravile osobe koje su zaražene korona virusima, neophodno je provetriti prostorije otvaranjem vrata i prozora. Ventilacija prostora treba da je duga, optimalno jedan dan pre čišćenja i dezinfekcije i ponovne upotrebe prostora. Prostorije se moraju oprati rastvorom zdravstvenno ispravne dezinfikovane vode i deterdženta ili sapuna, nakon čega sledi dezinfekcija hlornim preparatima, preparatima na bazi alkohola sa minimalno 70% alkohola ili drugim dezinfekcionim sredstvom. Pranju i dezinfekciji podležu sve površine i sav pribor koji postoji u prostoriji. Obavezno se pridržavati uputstava proizvođača za sve proizvode za čišćenje i dezinfekciju (npr.koncentracija, način nanošenja i vreme kontakta).

MERE LIČNE ZAŠTITE OSOBA KOJE ČISTE I DEZINFIKUJU PROSTOR

- Pre čišćenja i dezinfekcije obavezno stavite ličnu zaštitnu opremu. Obavezno je nošenje radnih mantila dugih rukava i nepropusnih pregača preko njih posebno prilikom pripreme rastvora dezinfekcionog sredstva, a i kasnije tokom primene.
- Ako se čiste površine, predmeti i veš koje je koristila bolesna osoba onda se preporučuje nošenje maski za jednokratnu upotrebu i zaštitnih naočara.
- Čišćenje i dezinfekcija prostorija i predmeta, obaviti s jednog na drugi kraj, tako da očišćena strana ne bude kontaminirana. Sav otpad koji nastaje tokom čišćenja treba odložiti u plastičnu kesu i beskontaktnu zatvorenu kantu za smeće. Rukavice i zaštitnu odeću (npr. plastične pregače) treba koristiti za čišćenje površina ili rukovanje odećom ili posteljinom zaprljanom tečnostima. Nakon upotrebe, rukavice za višekratnu upotrebu treba očistiti sapunom i vodom i dekontaminirati 0,5% rastvorom natrijum-hipohlorita. Ako je maska navlažena ili zaprljana, mora se odmah zameniti novom čistom i suvom maskom. Nakon čišćenja, pažljivo skinuti zaštitnu opremu i staviti u dvostruku plastičnu kesu i ostaviti 72 sata pre pranja, a zatim oprati ruke sapunom i toplom vodom. Pranje ruku se sprovodi tekućom vodom i sapunom u trajanju od minimum 20 sekundi.
- Nakon čišćenja, ukloniti masku odgovarajućom tehnikom - ne dirati prednji deo, već otkopčati masku i staviti je u plastičnu kesicu, a zatim oprati ruke sapunom i toplom vodom. Radnu odeću i korišćene krpe treba mehanički oprati (90°C) uz dodatak deterdženta za veš. Oprati ruke sapunom i toplom vodom, presvući se i otuširati se ako za to postoje uslovi.

JAVNE POVRŠINE

- Čišćenje javnih površina sa velikim prometom ljudi trebalo bi da bude u redovnom režimu. Jedino se preporučuje češće čišćenje, pranje i dezinfekcija često dodirivanih površina (npr. telefoni, dugmad u liftu, WC, kvake na vratima, gelenderi, prekidači i dr).

To se odnosi i na sve predmete koji su vidno zaprljani telesnim tečnostima, kao i sve potencijalno kontaminirane površine sa kojima je obolela osoba mogla doći u kontakt.

- Takođe se preporučuje uklanjanje predmeta koji se ne mogu lako očistiti (npr. novine, časopisi). Bolja ventilacija (npr. otvaranje prozora kada vremenske prilike dopuštaju) može pomoći u smanjenju verovatnoće prenošenja virusa.
- Javne površine gde je obolela osoba samo prošla i provela minimalno vreme, poput hodnika, parkinga, potrebno je rutinski oprati.

PRAVILNA UPOTREBA MASKE ZA LICE



STAVLJANJE MASKE

- Postavite masku pažljivo tako da prekrijete usta, nos i bradu.
- Vežite masku kako biste razmak između lica i maske sveli na minimum.
- Dok nosite masku, nemojte je dodirivati - naročito njen prednji deo.
- Ukoliko slučajno dodirnete masku, operite ruke.

SKIDANJE MASKE

- Skinite traku otpozadi bez da dodirujete prednji deo maske.
- Skinite ili odvezite prvo donju traku, zatim gornju.
- Stavite masku za jednokratnu upotrebu u plastičnu kesu, zatvorite je i odložite u kantu za otpatke odmah nakon što je skinete.
- Operite ruke nakon što skinete ili slučajno dodirnete masku.
- Kada se maska nakvasi ili navlaži, zamenite je novom čistom i suvom maskom.
- Nemojte ponovo upotrebljavati masku za jednokratnu upotrebu.

VIŠEKRATNU PLATNENU ZAŠTITNU MASKU, NAKON BEZBEDNOG SKIDANJA, POTREBNO JE OPRATI DETERDŽENTOM ILI SAPUNOM, OSUŠITI JE NA VELIKOJ TEMPERATURI I ISPEGLATI.

Prilog 3

POTPIS ZAPOSLENIH KOJI SU UPOZNATI SA PLANOM PREVENTIVNIH MERA

	Ime i prezime	Potpis zaposlenog
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		

	Ime i prezime	Potpis zaposlenog
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		
61.		
62.		

	Ime i prezime	Potpis zaposlenog
63.		
64.		
65.		
66.		
67.		
68.		
69.		
70.		
71.		
72.		
73.		
74.		
75.		
76.		
77.		
78.		
79.		
80.		
81.		
82.		
83.		
84.		
85.		
86.		
87.		
88.		
89.		
90.		

Poslodavac
